

All. B – Schema di disciplinare

**COMUNE di ROCCHETTA SANT'ANTONIO**

(Provincia di Foggia)

== Scrittura Privata n.// del --/--- (Registro Contratti non Repertoriati) ==

Disciplinare di incarico professionale di Revisore Contabile Indipendente

per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei

Progetti SAI PROG-316-PR-3 Categoria Ordinari (CUP:

E76D23000040001) del Comune di Rocchetta Sant'Antonio – Annualità di

rendiconto dal 2025 al 2026 – CIG: -----

===== **T R A** =====

Il Comune di Rocchetta Sant'Antonio, di seguito denominato

"Committente", avente C.F. nr.80003450717, rappresentato dalla

Dott.ssa -----, la quale in forza del Decreto Sindacale n.25 di R.G. del

22.10.2025, agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in  
questo atto rappresenta nella Sua qualifica di Responsabile del 1° Settore

Affari generali e finanziari, titolare di posizione organizzativa, domiciliato  
per la carica, presso la Sede Municipale in Piazza Aldo Moro, n.12;

===== **E** =====

La Società/Il Professionista ----- con sede in ----- in Via----- n. -

-, codice fiscale e partita IVA n. -----, rappresentata dal legale

rappresentante Dott. ----- nato a ----- il --/--/----, C.F. -----

-, che incarica quale revisore indipendente per lo svolgimento del servizio

il Dott. ----- iscritto al Registro dei Revisori legali istituito presso il MEF

al n. ----- dal -----;

## **PREMESSO**

-**Che** a seguito di procedura di selezione per titoli, con determina del Responsabile del 1° Settore Affari generali e finanziari n. -- di R.G. del --- --- è stato affidato alla società/al professionista -----, nella persona del dott. -----, con sede in ----- l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese del progetto S.A.I. (Sistema accoglienza Integrazione) - PROG-316-PR-3 Categoria Ordinari (CUP: E76D23000040001) finanziato dal Ministero dell'Interno, per il triennio 2024/2026;=====

-**Che** il Comune di Rocchetta Sant'Antonio, con **D.M. 29306 del 01.07.2024**, è stato autorizzato alla prosecuzione del progetto per il periodo dal 01.07.2024 al 31.12.2026 con ammissione a finanziamento sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo; =====

-**Che** con Determina del 1° Settore Affari Generali e Finanziari n. r.g. **347/2024**, ritenuto necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa e assicurare la revisione del progetto SAI PROG-316-PR-3 per n. 39 posti beneficiari, si è proceduto ad affidare la proroga dell'incarico al precedente Revisore Contabile Indipendente, necessaria all'espletamento della procedura di selezione;=====

-**Che** con Determina del 1° Settore Affari Generali e Finanziari **n. - R.G. del ----.2026** è stato approvato l'Avviso Pubblico di selezione comparativa, per soli titoli, di un Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese del progetto S.A.I. (Sistema accoglienza Integrazione) - PRO-316-PR-3 Categoria Ordinari – annualità di rendiconto 2025/2026 - e i relativi allegati, tra cui lo schema di cui all'

Allegato A (Domanda di partecipazione ) dell'Avviso Pubblico e lo schema  
del presente disciplinare di conferimento dell'incarico ;

**-Che** ai sensi dell'art. 3, comma 54 della L. 244/2007, questa  
amministrazione ha provveduto a pubblicare sul proprio sito web il  
provvedimento concernente l'incarico, con specificazione del soggetto  
incaricato e dell'ammontare del compenso; =====

===== **TUTTO CIO' PREMESSO =====**

La premessa narrativa forma parte sostanziale ed integrante del presente  
contratto. =====

Tra le Parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 - oggetto dell'incarico=====**

La Dott.ssa -----, in qualità di Responsabile del 1° Settore Affari  
generali e finanziari/Titolare di P.O., in nome e per conto del Comune di  
Rocchetta Sant'Antonio , affida al dott. -----, che accetta,  
l'incarico professionale di Revisione Indipendente per la corretta  
attuazione, la verifica e la certificazione delle rendicontazioni annualità  
2025 e 2026 del Progetto SAI PRO-316-PR-3 -Categoria Ordinari -CUP:  
E76D23000040001;

**Art. 2 - Modalità ed esecuzione delle prestazioni =====**

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese da rendicontare  
relative al progetto SAI, sostenute dal Comune di Rocchetta Sant'Antonio  
(Ente titolare), e dagli Enti attuatori affidatari. Il Revisore indipendente  
assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrative-contabili di tutti  
i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di  
rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario

preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto espressamente indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SAI". L'attività di verifica si sostanzia in un "Certificato di Revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. Per approfondimenti si rimanda al "Manuale Unico di rendicontazione SAI" in vigore, alle note tecniche ed agli aggiornamenti del Servizio centrale;=

Il professionista, espleterà il proprio incarico personalmente, con propri mezzi, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il RUP. =====

È, altresì, responsabile nei confronti dell'Ente locale dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, ivi compresa la corretta applicazione di quanto prescritto dal suddetto "Manuale Unico di Rendicontazione" nonché da ulteriori documentazioni e dalle circolari emanate dal Servizio Centrale e/o dal Ministero dell'Interno inerenti la revisione contabile dei progetti SAI. =====

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori rispetto a quanto previsto nel presente contratto/disciplinare di incarico. =====

È escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale con il quale, per ragione della sua opera, il collaboratore potrà venire in contatto. Nell'espletamento, l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti di cui all'art. 1, in particolare mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy dei

contraenti. =====

L'incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo in ordine alle notizie, ai dati e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto. Notizie, dati e informazioni non potranno in alcun modo e in alcuna sede essere impiegate per nuocere all'Ente e alla sua immagine nonché ai suoi Amministratori e alla loro immagine.=====

**Art. 3 – Durata del contratto=====**

Il presente incarico avrà durata dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino alla chiusura del Progetto SAI, triennio 2025/2027, e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione" e/o dalle circolari e note ministeriali del Servizio centrale.

L'amministrazione si riserva l'eventualità di prorogare il presente incarico in relazione alla proroga eventualmente intercorsa con il soggetto attuatore nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto previsto nella convenzione stipulata con il soggetto attuatore. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. =====

**Art. 4- Corrispettivo dell'incarico =====**

Il compenso professionale, comprensivo di I.V.A., C.A.P. e ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore, ammonta ad €. 8.000,00, per l'attività di revisione e certificazione delle rendicontazioni del Progetto SAI PROG-316-PR-3 - Categoria Ordinari (CUP: E76D23000040001) relative al biennio 2025-

2026 e precisamente:

-€ 4.000,00 per l'annualità 2025 =====

-€ 4.000,00 per l'annualità 2026 =====

Il corrispettivo dovuto, nel limite massimo di € 4.000,00 annui previsti per il progetto SAI PROG-316-PR-3 del Comune Rocchetta Sant'Antonio, è vincolato all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari..=====

#### **Art.5 - Modalità di pagamento =====**

L'incaricato invierà fatture elettroniche relativa alle prestazioni effettuate.

Lo svolgimento delle prestazioni è attestato dalla produzione della documentazione prevista dal Servizio Centrale per l'attività di revisione. I documenti di spesa saranno liquidati entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra le prestazioni richieste e quelle rese ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. I documenti di spesa saranno liquidati mediante accredito sul conto corrente dedicato.==

Le fatture dovranno fare riferimento al Cod. PROG-316-PR-3 e al CUP: E76D23000040001 di progetto per le annualità di riferimento, oltre a quanto sarà comunicato dal servizio competente. =====

#### **Art. 6 – Inadempienze=====**

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. È fatto

comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

**Art. 7 - Recesso =====**

Il Comune, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese. =====

L'incaricato, qualora non possa assolvere all'incarico per comprovata causa di forza maggiore, non imputabile al medesimo o receda dal presente contratto per giusta causa, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione del lavoro compiuto. Se intende per motivi personali recedere dal presente contratto, dovrà darne comunicazione tempestiva ed assicurare le consegne del lavoro svolto. Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

Per ciò che attiene alla revoca per iniziativa del Comune di Rocchetta Sant'Antonio essa potrà essere disposta qualora l'incaricato non solo ometta o ritardi il compimento degli atti dovuti, ma anche presti la sua collaborazione in modo inadeguato e insoddisfacente. Il provvedimento di revoca dell'incarico da parte del Comune dovrà essere motivato ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua notifica. =====

**Art. 8 - Codice di comportamento =====**

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di Comportamento vigente presso il Comune di Rocchetta Sant'Antonio, che è pubblicato sul sito dell'Ente – nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link:

<https://www.halleyweb.com/rocchettasa/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/164> =====

L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Rocchetta Sant'Antonio.=====

**Art. 9 - Elementi distintivi dell'incarico** =====

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Rocchetta Sant'Antonio, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica. =====

L'incarico in oggetto viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V Titolo III Capi I e II del Codice Civile a cui si rinvia e che si intendono qui integralmente riportate e sottoscritte anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto. =====

**Art. 10 - Registrazione e spese** =====

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Le spese relative alla registrazione del medesimo sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.=====

**Art.11 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Foggia.=====

**Art. 12 – Rinvio =====**

Per tutto quanto non previsto dagli articoli che precedono, si applicano le

Norme di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. =====

**Art. 13 - Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679**

**(Regolamento generale protezione dati) =====**

Tutti i dati personali di cui l'Ente locale venga in possesso in occasione del  
presente incarico verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE  
2016/679. =====

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dott.ssa  
Responsabile del 1° Settore Affari generali e finanziari/Titolare di P.O.==  
La presente scrittura privata, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.L.  
23.12.2013, n. 145, convertito con modificazioni in legge 21.04.2014, n.  
9, dell'art. 11 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, e del D.Lgs. 07.03.2005, n.  
82, è stipulata in modalità elettronica e consta di numero otto facciate  
oltre a quanto sin qui della nona. =====

Rocchetta Sant'Antonio, lì --/--/2026 =====

Per il Comune, Il Responsabile del 1° Settore Affari generali e  
finanziari/P.O:

Dott.ssa -----

Per il Professionista incaricato :

Dott.-----