



# COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)

**UFFICIO DEL RESPONSABILE**

1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI



Prot.n.0002766  
Pubbl.n. 181  
Data 25/03/2025

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICO PER IL TRIENNIO 2025/2027 DEL COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

#### **Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 29 gennaio 2014 in forza della quale si è dato corso alla istituzione del nuovo Nucleo di Valutazione a composizione monocratica, demandandone la individuazione e la nomina al Sindaco a mezzo di specifico decreto, a norma degli art. 50 D. Lgs. 267/2000 e 4, comma 2 lett. g) della legge n. 15/2009;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte Prima - "Organizzazione", contenente l'ordinamento dei profili professionali del Comune di Rocchetta Sant'Antonio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 23/12/2013 e modificato con deliberazioni della Giunta comunale n. 51 del 15/05/2017, n. 112 del 16/10/2017 e n.66 del 05/08/2021, ed in particolare lo Stralcio sul sistema di performance organizzativa e valutazione, che costituisce parte integrante del Regolamento medesimo;
- l'art. 8 della parte seconda del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplinante per l'appunto la "Performance organizzativa e valutazione", che prevede quale organismo preposto il Nucleo di Valutazione a composizione monocratica con compenso in misura non superiore a quello previsto per l'Organo di Revisione contabile dell'Ente e con supporto organizzativo ed operativo del Segretario Comunale;
- l'art. 1, comma 7, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte quinta, che esclude dalla disciplina di conferimento degli incarichi esterni di collaborazione gli organismi di controllo interno ed i nuclei di valutazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale con Delibera di G.C. n.17 del 26.02.2025, esecutiva per legge, con la quale l'Amministrazione Comunale ha inteso:
  - 1) mantenere, nel pieno delle sue facoltà, il Nucleo di Valutazione in forma monocratica;

- 2) Procedere all'affidamento dell'incarico del nuovo di Nucleo di Valutazione, di durata triennale, 2025-2027 **comprensivo** della "**Valutazione della Performance relativa all'Anno 2024**", previo espletamento di una procedura comparativa, con possibilità di rinnovo per una sola volta;
- 3) Che il componente del Nucleo di Valutazione monocratico deve essere in possesso di una significativa esperienza almeno quinquennale nelle pubbliche amministrazioni o aziende private nel campo della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, della pianificazione del controllo di gestione, della programmazione finanziaria e di bilancio e del risk management;
- 4) Affidamento al Responsabile del Settore Affari Generali e finanziari del compito di adottare con un proprio atto l'avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione in forma monocratica;
- 5) prevedere una spesa annua complessiva, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onore fiscale e contributivo pari a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) per il componente unico del Nucleo, oltre al rimborso delle spese di viaggio/trasferta per le sedute previste presso la sede comunale ai fini dell'espletamento dell'incarico.

**DATO ATTO** che a seguito della cessazione per scadenza temporale al 22 gennaio 2025 dell'incarico del Nucleo di Valutazione, conferito al dott. Michele ARIANO in qualità di componente unico esterno con Decreto Sindacale n.4 di R.G. del 23.02.2022, in rinnovo, con prosecuzione del precedente incarico affidato con Decreto Sindacale n.22/RG/2018, senza soluzione di continuità, ai rende necessario procedere al conferimento di un nuovo incarico;

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015".

## **RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 26/02/2025 e della Determina n.48 di R.G. del 25.03.2025, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Rocchetta Sant'Antonio in forma *monocratica*, per la durata di tre anni 2025/2027, con possibilità di rinnovo per una sola volta del predetto incarico.

Il componente esterno è individuato, previa valutazione comparativa dei curriculum e dell'esperienza maturata nel campo della valutazione e misurazione della performance.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 7 e 8 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi parte seconda del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplinante "**Performance e valutazione**", approvato con delibera di Giunta Comunale n.111 del 23/12/2013 e modificato con deliberazioni della Giunta comunale n. 80 del 22/09/2021, di metodologia permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente del comune di Rocchetta Sant'Antonio.

In particolare, spetta al Nucleo di Valutazione:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- esprimere parere vincolante sull'adozione del sistema di valutazione e misurazione della performance;
- validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;

- propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale degli incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- verificare l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

## **ART. 2 DURATA E COMPENSO**

L'incarico, di durata triennale 2025/2027 a far data dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico, **comprensivo** della "**Valutazione della Performance relativa all'Anno 2024**", non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo, oltre al rimborso delle spese di viaggio/trasferta per le sedute previste presso la sede comunale ai fini dell'espletamento dell'incarico.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Il compenso verrà corrisposto alle fine di ciascun anno solare su presentazione della relativa fattura, notula, ricevuta o documenti similari.

L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

## **Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  1. diploma di laurea specialistica magistrale (5 anni) o di corrispondente laurea quadriennale conseguita nel vecchio ordinamento degli studi in: scienze economiche e statistiche - giurisprudenza - scienze politiche - ingegneria gestionale;
  2. è valutabile altresì il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri paesi dell'UE;
  3. per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance.
- d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e/o nel *risk management*;

## **Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

In ragione del combinato disposto previsto dell'art 8 del Regolamento comunale sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance nonché delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, seppur tale delibera riguardi i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere dipendente del Comune di Rocchetta Sant'Antonio;
- g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

#### **Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato B). All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e/o nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 24:00 del 9/Aprile/2025**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocchetta Sant'Antonio, Piazza Aldo Moro, n.

Comune di Rocchetta Sant'Antonio (Fg)-Prot.n.0002766 del 25-03-2025 in interno-Cat.3Cl.1  
12 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 11:00 e il lunedì e mercoledì dalle ore  
16:30 alle ore 17:30.

- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocchetta Sant'Antonio, Piazza Aldo Moro, n. 12;

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "**Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione Triennio 2025/2027**".

È altresì possibile inviare la candidatura a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [protocollocomune.rocchettasantantoniofg@leonet.pec.it](mailto:protocollocomune.rocchettasantantoniofg@leonet.pec.it) indicando in oggetto "**Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione Triennio 2025/2027**". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR) e D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i., al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito del Comune di Rocchetta Sant'Antonio al seguente link: <http://www.comune.rocchettasantantonio.fg.it>, in "*Amministrazione Trasparente*" - Sezione Bandi di Concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione del componente esterno del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e finanziari si riserva di effettuare eventuali colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei curriculum vitae e delle relazioni descrittive si evidenzino la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Quindi il Responsabile del Settore Affari Generali e finanziari presenta al Sindaco una relazione concernente le valutazioni sulle candidature presentate ed un elenco di candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

Nella procedura comparativa verrà valutata l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato assegnando un giudizio di idoneità, che tenga conto dei seguenti elementi:

- 1) curriculum vitae;**
- 2) relazione descrittiva dell'esperienza e professionalità maturata di cui alla lettera d) dell'art. 3;**
- 3) possesso dei seguenti titoli/requisiti oggetto di valutazione:**
  - **titoli di studio conseguiti successivamente al diploma di laurea** e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da istituzioni formative pubbliche;

- **pubblicazioni scientifiche** nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione della performance, della programmazione finanziaria e di bilancio e del *risk management*;
- **esperienze professionali** nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione della performance e dei risultati, **specificamente maturate presso gli enti locali**;
- **buone e comprovate conoscenze informatiche e della lingua inglese.**

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente esterno del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Si ravvisa, infine, che la scelta del componente del Nucleo sarà fatta nel pieno rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate nell'atto di nomina.

Il sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

#### **Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Rocchetta Sant'Antonio, sul profilo istituzionale dell'Ente – *home page* nonché nella sezione "*Amministrazione trasparente – Incarichi di collaborazione e consulenza*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **Art. 8 – TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, nelle parti con esso compatibili, per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti di cui alla normativa sopra richiamata. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata ed all'uso dell'elenco di candidati idonei cui l'Amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni.

I diritti che il candidato interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, il candidato interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, ed al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il **Comune di Rocchetta Sant'Antonio**, con sede in PIAZZA ALDO MORO, 12, 71020, Rocchetta Sant'Antonio (FG).

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono:

Denominazione: ASMEL Associazione (P.IVA 03357090129)

Indirizzo: via Carlo Cattaneo, 9

Città: Gallarate CAP: 21013 - Provincia: Varese

Telefono: 0817879717

E-mail: [servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu)

PEC : [dpo.asmel@asmepec.it](mailto:dpo.asmel@asmepec.it)

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, di cui il Comune di Rocchetta Sant'Antonio è Titolare, è il Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari, Dott.ssa Antonella Meriggi.

## **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Meriggi, Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari, tel. 0885-654007 email: [segreteria@comune.rocchettasantantonio.fg.it](mailto:segreteria@comune.rocchettasantantonio.fg.it). al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

## **Art. 10 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Rocchetta Sant'Antonio sulla pagina principale del sito e nella sezione "Amministrazione trasparente" – bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e sul Portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione *inPA*.

### **Allegati:**

- 1) Istanza di manifestazione di interesse-Allegato **B**).
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Dalla Residenza Municipale, lì 25.03.2025



Il Responsabile del Procedimento  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Antonella Meriggi