



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)



1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Servizi Sociali

Prot.n.0006527 del 08.07.2025

Pubblicazione all'Albo Pretorio online dal 08.07.2025 al 18.07.2025 – n.427/R.G./2025



AVVISO PUBBLICO

di Manifestazioni di interesse per l'individuazione dei partner di progetto per la partecipazione al bando della Regione Puglia "Punti Cardinali for Work: punti di orientamento per la formazione e il lavoro" – Annualità 2025

PREMESSA

La Regione Puglia, con Determinazione n. 118 del 14.05.2025 del dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, ha approvato l'Avviso Pubblico "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro", nell'ambito del Programma Regionale Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, Priorità 5. "Occupazione" (FSE+) Azione 5.1 "Interventi per l'occupazione", rivolto ai Comuni della Puglia, al fine di rafforzare l'occupabilità del territorio attraverso la realizzazione di interventi integrati di orientamento, informazione e accompagnamento al lavoro.

Il Comune di Rocchetta Sant' Antonio, con Deliberazione n. 56 del 02.07.2025 della Giunta Comunale, ha manifestato il proprio interesse a partecipare all'Avviso Pubblico regionale, in qualità di soggetto proponente, attraverso la presentazione di una proposta progettuale in partenariato con altri soggetti pubblici e/o privati.

Il presente avviso pubblico, approvato con Determina n.175 di R.G. del 08.07.2025, è finalizzato all'individuazione di soggetti qualificati che siano interessati a costituire un partenariato di progetto con il Comune al fine di co-progettare e, successivamente, attuare, gli interventi previsti dall'Avviso pubblico regionale "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro".



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)

1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Servizi Sociali



1. OBIETTIVI DELLA CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione avrà come obiettivo l'elaborazione di una proposta progettuale coerente con le finalità dell'Avviso Pubblico, valorizzando le specificità e competenze dei soggetti aderenti al fine di massimizzare l'impatto delle iniziative sui destinatari finali.

Le attività da co-progettare sono riconducibili alle seguenti linee di intervento (Sezione 5 Avviso):

LINEA D'INTERVENTO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ
<p>A) Laboratori di orientamento (Orientation Lab)</p>	<p>Laboratori di orientamento rivolti ad un minimo di n. 10 (dieci) ed un massimo di n. 20 (venti) partecipanti.</p> <p>Per <i>Orientation Lab</i> si intendono laboratori di orientamento didattici, esperienziali o narrativi, (realizzati con tecniche di scrittura, verbali, visive, artistiche o digitali) mirati e rispondenti ai fabbisogni formativi e occupazionali del territorio, nonché alla specificità tematica del progetto, svolti attraverso attività aggregative.</p> <p>Le attività potranno essere finalizzate a fornire un contributo orientativo con l'obiettivo di aiutare i fruitori ad operare le proprie scelte in modo consapevole e responsabile; fornire un contributo conoscitivo e operativo per la prosecuzione del percorso di studi; fornire un contributo conoscitivo e operativo del sistema nazionale e regionale dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro e dei servizi pubblici e privati del lavoro regionali, nonché del sistema nazionale e regionale degli incentivi all'avvio di lavoro subordinato ed autonomo; fornire un contributo conoscitivo ed operativo ai servizi offerti dalla cittadinanza digitale necessari all'incontro tra domanda ed offerta di lavoro e formazione.</p>	<p>Max n. 30 Laboratori da n. 6 ore ciascuno per giornata con la presenza di una unità di personale per ciascuna giornata</p>
<p>B) Giornate di orientamento</p>	<p>Giornate di orientamento al lavoro realizzate in collaborazione con gli stakeholder della rete.</p>	<p>Max n. 3 Job Day da n. 4 ore ciascuno per</p>



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)

1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Servizi Sociali



LINEA D'INTERVENTO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ
<p>(Job Day)</p>	<p>Per singolo Job Day si intende un evento da realizzarsi nel corso di una giornata, finalizzato ad informare i destinatari nelle seguenti tematiche: novità del mercato del lavoro; settori occupazionali emergenti e forme di autoimpiego; servizi pubblici e privati per l'impiego regionali; fabbisogni di lavoro delle imprese (presentazioni aziendali/posizioni aperte); metodologie digitali di recruiting (ad es.: inPA.gov). I Job Day dovranno essere caratterizzati dalla compartecipazione degli stakeholder del mercato del lavoro e dalla presenza di relatori qualificati.</p> <p>I Job day, nell'ottica di un superamento della modalità seminariale, devono intendersi anche quali giornate di «selezione del personale» da parte di imprese (recruitingday) e prevedere un forte coinvolgimento degli operatori economici con particolare attenzione al fabbisogno del mondo produttivo.</p>	<p>giornata con la presenza di due unità di personale per ciascuna giornata</p>
<p>C) Sportelli informativi (Orientation Desk)</p>	<p>Per Orientation Desk si intende uno sportello di orientamento al cittadino utile a rispondere con efficacia alla trasformazione attuale del mercato del lavoro.</p> <p>L'Orientation Desk rappresenta uno spazio in cui istruzione, formazione e lavoro vengono connesse in rete per soddisfare le esigenze del cittadino, di comprensione del moderno mondo del lavoro. L'Orientation Desk è uno sportello di accoglienza ed orientamento a cui rivolgersi per chiedere informazioni e chiarimenti per far sì che ognuno venga supportato nell'affrontare il processo di scelta in maniera efficace ed in linea con le proprie attitudini, competenze e capacità professionali.</p> <p>Gli sportelli informativi e di orientamento devono condividere la programmazione e l'attuazione delle altre attività di progetto e garantirne una comunicazione capillare. Devono preferibilmente valorizzare le professionalità impiegate e formatesi nella costituzione e funzionamento dei desk finanziati nella precedente edizione della misura "PuntiCardinali".</p>	<p>Apertura sportello informativo per n.2 gg. a settimana (da n. 6 ore ciascuno) per n. 52 settimane con la presenza di una unità di personale per ciascuna giornata</p>



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)



1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizi Sociali

<p>D) Puglia Donna Partecipa</p>	<p>Attività di animazione territoriale ed ascolto partecipato che prevedano il coinvolgimento attivo delle donne su tematiche inerenti l'empowerment femminile in un'ottica di equilibrio di genere.</p> <p>Ad esempio, il Soggetto beneficiario può realizzare iniziative pubbliche finalizzate a favorire il sostegno e la qualificazione dell'empowerment femminile.</p>	<p>Attività di animazione territoriale e di ascolto articolata in almeno 4 giornate</p>
<p>E) Puglia attrattiva - mareAsinistra</p>	<p>Realizzazione di attività di comunicazione e promozione del fabbisogno territoriale e delle opportunità formative e occupazionali, emerse anche nell'ambito delle attività del progetto Punti Cardinali da realizzarsi al di fuori del territorio di riferimento del Soggetto proponente.</p> <p>L'attività può essere espletata attraverso la realizzazione di uno o più eventi, all'interno di più ampie manifestazioni pubbliche come fiere, congressi, convegni istituzionali (politiche del lavoro, orientamento, formazione) o di settore produttivo (design, artigianato, industria, turismo), ecc., volti a promuovere l'offerta occupazionale (impresa/recruitingday) o formativa (Università, ITS, Ente di formazione, Istituzione scolastica) al di fuori dal proprio territorio di riferimento.</p>	<p>Max n. 20 iniziative da n. 6 ore ciascuna per giornata corrispondenti a giornate di orientamento e recruitingday con la presenza di due unità di personale per ciascuna giornata</p>

La proposta progettuale candidata dal Comune di Rocchetta Sant'Antonio, dovrà prevedere:

- la realizzazione di almeno 3 (tre) attività, una per ciascuna linea di intervento;
- un numero massimo di 3 (tre) Job day con riferimento alle attività riconducibili alla Linea di Intervento B – Giornate di orientamento (Job Day);
- l'apertura dello sportello informativo previsto dalla Linea di Intervento C – Sportelli Informativi (Orientation Desk) per un numero di 2 (due) giorni a settimana, da 6 ore ciascuno, per 52 settimane.
- per le attività di cui alle linee di intervento A - Laboratori di orientamento (Orientation Lab); B - Giornate di orientamento (Job Day); D – Puglia Donna



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)



1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizi Sociali

Partecipa, lo svolgimento all'interno del territorio di riferimento dei Soggetti proponenti;

- per l'attività di cui alla linea di intervento C – Sportelli Informativi (Orientation Desk), l'espressa indicazione della sede, all'interno del territorio di riferimento dei Soggetti proponenti, disvolgimento della stessa attività;
- per l'attività di cui alla linea di intervento E - Puglia attrattiva #mareAsinistra, lo svolgimento al di fuori del territorio di riferimento dei Soggetti proponenti e comunque all'interno del territorio nazionale;
- per le attività di cui alla linea di intervento D – Puglia Donna Partecipa, la descrizione delle attività da realizzare, articolate in almeno quattro giornate, unitamente ad una quantificazione preventiva del costo giustificata da un'indagine dimercato;
- l'indicazione di un Coordinatore delle attività da svolgere nella fase attuativa.

Le attività dovranno essere realizzate nell'arco temporale **massimo di 18 (diciotto) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo che il Comune di Rocchetta San'Antonio (soggetto proponente) e la Regione Puglia dovranno sottoscrivere entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione della determinazione regionale con l'elenco delle proposte progettuali ammesse a finanziamento.

Per il progetto è concesso un **importo massimo erogabile pari ad € 93.480,00**, declinato secondo i parametri di costo definiti nella Sezione 7.1.1 dell'Avviso Pubblico regionale.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai sensi della Sezione 4 dell'Avviso Pubblico regionale, nell'ottica di un'efficace azione di collaborazione e coinvolgimento di tutti gli stakeholder territoriali, possono assumere la qualità di partner di progetto, e pertanto manifestare l'interesse a partecipare all'iniziativa, i seguenti soggetti:

1. Sistemi regionali del Lavoro, pubblici e privati (Centri per l'Impiego/Agenzie per il Lavoro accreditate – APL – pubbliche e private);
2. Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie, Università pubbliche e private, Istituti Tecnici Superiori (ITS), Enti di formazione accreditati della Regione Puglia anche in forma associata, CPIA;
3. Enti del Terzo settore (ETS) di cui al D.Lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii., Istituti di ricerca, Coworking del territorio, Community Library (Biblioteche di Comunità) e altri istituti e luoghi della cultura della Regione Puglia, Punti Locali della Rete Nazionale Italiana Eurodesk;
4. Associazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale e loro articolazioni territoriali;
5. Centri di Assistenza Tecnica attivi (CAT) e Centri di Assistenza Tecnica per l'Artigianato (CATA) autorizzati dalla Regione Puglia.



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)



1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Servizi Sociali

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 24:00** del giorno **18/07/2025** al seguente indirizzo PEC:

protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it indicando nell'oggetto "**Manifestazione di interesse - Partner progettuale – Punti Cardinali2025**".

I soggetti di cui all'art. 2 del presente Avviso Pubblico, dovranno trasmettere la seguente documentazione:

- a) **Modulo di manifestazione di interesse** (allegato A) debitamente compilato e sottoscritto dal Rappresentante legale, corredato da una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
- b) **Curriculum Vitae/Profilo dettagliato dell'Ente/Organizzazione** contenente la descrizione in dettaglio delle esperienze progettuali maturate, delle specifiche professionalità acquisite, dei servizi gestiti e delle collaborazioni già attive con gli stakeholder del territorio nell'ambito delle tematiche oggetto dell'Avviso Pubblico (massimo 2 facciate).

4. CRITERI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La valutazione e selezione delle manifestazioni di interesse sarà effettuata dal Comune di Rocchetta Sant'Antonio.

4.1. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Le istanze saranno ritenute ammissibili se conformi ai seguenti requisiti:

- rispetto del termine di presentazione;
- osservanza delle modalità di presentazione;
- candidatura da parte di soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto 2) del presente Avviso Pubblico;
- completezza della documentazione richiesta e conformità della medesima alle prescrizioni della normativa vigente, del presente Avviso Pubblico e dell'Avviso Pubblico della Regione Puglia "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro";
- sottoscrizione e predisposizione della documentazione in conformità alle prescrizioni.



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)



1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Servizi Sociali

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili saranno valutate dal Comune secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MAX (100 punti)
<p>1. ESPERIENZA E COMPETENZA NEL SETTORE DI RIFERIMENTO:</p> <p>A. comprovata esperienza nella progettazione e gestione di interventi, progetti, servizi di orientamento e formazione nell'ambito delle politiche attive dellavoro</p> <p>B. specifiche professionalità dell'Ente acquisite, nell'ultimo quinquennio, nel medesimo ambito tramite accreditamenti</p>	<p>10 punti per ogni progetto analogo gestito</p> <p>2 punti per ogni accreditamento</p>	40 punti
<p>2. CAPACITÀ OPERATIVA E TERRITORIALE</p> <p>A. gestione operativa, nell'ultimo quinquennio, sul territorio del Comune, di servizi analoghi quelli oggetto di progettazione ai sensi del Avviso Pubblicoregionale</p> <p>B. protocolli e convenzioni già attive, nell'ultimo quinquennio, con altri stakeholder locali, pubblici e privati</p>	<p>10 punti per ogni attività/contratto gestito</p> <p>10 punti per ogni protocollo/convenzione</p>	60 punti

La presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse non determina automaticamente il diritto di assumere la veste di partner del progetto candidato dal Comune di Rocchetta Sant'Antonio.

5. FASI SUCCESSIVE ALLA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Al termine del processo di valutazione il RUP approverà l'elenco dei partners di progetto con Determinazione Dirigenziale, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Rocchetta Sant'Antonio.

I soggetti valutati positivamente saranno coinvolti nelle attività di co-progettazione secondo le attitudini, le esperienze pregresse e le competenze specifiche di ciascun partner.

Le decisioni maturate saranno formalizzate tramite un accordo di partenariato tra il Comune e i soggetti aderenti, che sarà parte integrante della proposta progettuale che sarà presentata dal Comune, in qualità di soggetto proponente/capofila, alla Regione Puglia, nei tempi e modi previsti dall'Avviso regionale.



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)



1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Servizi Sociali

6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente avviso è pubblicato integralmente sull'Albo Pretorio online del Comune di Rocchetta Sant'Antonio e sul sito web istituzionale.

Ai sensi dell' art.7 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Meriggi, Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari del Comune di Rocchetta Sant'Antonio.

Per chiarimenti e informazioni relative al presente Avviso, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Affari Generali e finanziari ai seguenti recapiti: tel. 0885.654007, e-mail ameriggi@comune.rocchettasantantonio.fg.it

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs.n. 196/2003, i dati richiesti dal presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti connessi alla procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rocchetta Sant'Antonio con sede in Piazza Aldo Moro, n. 12 - 71020 Rocchetta Sant'Antonio (FG) - pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è: ASMEL Associazione - Servizio DPO (Decreto Sindacale n.1/RG/2025) - Telefono 081.7504511E-mail: servizio.dpo@asmel.eu PEC: dpo.asmel@amepec.it

8. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia ed all'avviso pubblico approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro della Regione Puglia n. 118 del 14 maggio 2025.

Allegato: A - Modulo di manifestazione di interesse

Dalla Residenza Municipale,

lì 08.07.2025



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Antonella Meriggi