



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)

1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Servizio Segreteria Generale



Prot. N.0012990 del 24.12.2024

Pubblicazione all'Albo Pretorio online dal 24.12.2024 al 31.12.2024 -n.718/RG

AVVISO
A PRESENTARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER ATTIVITA' DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE
DEL PROGRAMMA DEI "FESTEGGIAMENTI IN ONORE DI
SANT'ANTONIO ABATE - SANTO PATRONO -
TRA FUOCHI E TRADIZIONI "
15-16-17 Gennaio 2025

Il Comune di Rocchetta Sant'Antonio, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n.91 del 20.12.2024 e della Determinazione n.330 di R.G. del 24.12.2024 del 1° Settore Affari Generali e Finanziari, emette Avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione del programma dei festeggiamenti del "**Festeggiamenti del Santo Patrono Sant'Antonio Abate - Tra fuochi e tradizioni - 15-16-17 Gennaio 2025**" da realizzare in co-programmazione e co-progettazione con il Comune.

Con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione procedente intende individuare enti del Terzo settore, quali organizzazioni di volontariato, delle Associazioni di promozione sociali, culturali ecc., senza scopo di lucro, presenti sul territorio, con cui stipulare una convenzione per la realizzazione del programma dei festeggiamenti del "**Festeggiamenti del Santo Patrono Sant'Antonio Abate - Tra fuochi e tradizioni - 15-16-17 Gennaio 2025**".

Art.1 - OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Rocchetta Sant'Antonio, a norma dell'art.56 del Codice D.Lgs. n.117/2017, intende affidare, attraverso modalità complementari e non sostitutive dei servizi di competenza comunale, la realizzazione di attività per la realizzazione del programma dei festeggiamenti del "**Festeggiamenti del Santo Patrono Sant'Antonio Abate - Tra fuochi e tradizioni - 15-16-17 Gennaio 2025**";

Le associazioni, nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della Pubblica Amministrazione, provvedono a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati.

Le modalità di svolgimento delle attività individuate nella successiva *convenzione* dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto presentato dall'Associazione all'atto della manifestazione di interesse e secondo il

programma approvato dalla Giunta Comunale (Allegato **A**) con atto n.91 del 20.12.2024 e allegato al presente avviso e in relazione alle seguenti attività:

Descrizione Attività cerimonia religiosa e civile
Adempimenti e attività connesse alla cerimonia religiosa e civile nonché per la divulgazione dei festeggiamenti (<i>pubblicità e promozione con mega manifesti n.2-inviti digitali -manifesti 70/100 ecc.</i>)
Attività inerenti l'incontro con gli alunni della scuola dell'Infanzia Statale "G. Piccolo" con la tradizionale consegna dei doni di Sant'Antonio Abate
Allestimento e addobbo del Santo Patrono Sant'Antonio Abate
Allestimento spazi e ricevimento della cittadinanza serata del 16 gennaio con supporto di volontari del Servizio di Protezione Civile o operatori dell'Associazione
Ricevimento della cittadinanza e degustazione del tradizionale "Ruoto di patate con la capuzza di agnello e lampascioni" e piatti tipici locali (500 p.) per il 16 gennaio
Attività di pulizia in data 17 gennaio, dalle ore 06:00, delle aree interessate dall'accensione dei falò del 16 gennaio
Ospitalità delegazioni dei Comuni gemellati, Collegno e Gaiba

Descrizione Attività spettacolo pirico, fiaccolata e gara dei Falò di Sant'Antonio
Spettacolo pirico e fornitura torce (250 pz) -fornitura bengala (250 pz), fornitura trick track (300 pz) per la tradizionale fiaccolata del 16 gennaio
Organizzazione del concorso a premi per la tradizionale fiaccolata in onore del Santo Patrono e accensione dei falò del 16 gennaio -Logistica (<i>sabbia, materiale di consumo e varie - allestimento spazi per allocazione falò-attività di vigilanza della gara falò)-premi (monte premi -pergamene ecc.)-</i>
Redazione piano di sicurezza Safety e assistenza sanitaria (<i>da presentare entro 4 giorni prima dell'inizio dell'evento</i>)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

Le attività proposte potranno essere realizzate dagli enti del terzo settore anche in collaborazione tra loro e con altri soggetti/ditte del territorio, presso lo spazio all'aperto, di Largo XXIV Maggio e/o nella struttura della Palestra comunale come indicato nella deliberazione di G.C. n.91/2024.

L'Amministrazione Comunale per le suddette attività, su apposite richieste, mette a disposizione i seguenti locali:

- Locali cucina e sala polifunzionale della Scuola Materna Statale;
- Spazi collocati al piano terra della Palestra comunale solo nell'eventualità dell'utilizzo.

Gli organizzatori in tal caso non dovranno utilizzare nessun impianto o attrezzature a gas combustibile (alimentazione cucine, griglie, etc.) e le pietanze dovranno essere portate dall'esterno già cotte, limitandosi alla sola mera distribuzione ai fruitori partecipanti.

Dovranno provvedere a garantire la presenza massima contemporanea di fruitori e personale addetto alla gestione dell'evento non superiore a 200 persone per volta.

ART.2 – CHI PUÒ PARTECIPARE

Possono partecipare le organizzazioni di promozione sociale/culturale/sportive e/o di volontariato e Comitati, presenti sul territorio e in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- possesso di requisiti di moralità professionale;
- capacità di dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura organizzativa, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari.

ART.3 - CARATTERISTICHE E CONTENUTI DELLE PROPOSTE

Ai fini della valutazione, le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

1. esatta denominazione del soggetto proponente e breve descrizione dell'attività esercitata, corredata da curriculum esaustivo attestante l'esperienza maturata nel settore;
2. descrizione dettagliata delle sopra riportate attività in relazione al programma da realizzare;
3. altri elementi utili alla valutazione della proposta.

Le domande di partecipazione alla presente "**manifestazione di interesse**" devono essere redatte sul modello fac-simile Allegato **A**) insieme alla proposta progettuale Allegato **B**) corredate da idonea documentazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

ART.4 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione Comunale procederà alla scelta delle proposte pervenute sulla base dei seguenti criteri:

- qualità delle attività proposte;
- potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa (incluso grado di coinvolgimento e diversificazione dell'utenza);
- capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale;

La valutazione dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'Associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Sono escluse dalla valutazione, e quindi non ammesse, le domande in ordine alle quali vi sia:

- a. incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- b. mancata rispondenza o fattibilità rispetto alle disposizioni di sicurezza sanitaria vigenti.

ART.5 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha validità dal giorno della stipula fino al 20 GENNAIO 2025, e previo accordo tra le parti, potrà essere modificata, integrata, prorogata o rinnovata alla scadenza, mediante adozione di apposito atto, o modificabile in ogni suo aspetto in caso di mutate esigenze da parte delle parti, valutate dal Comune.

ART.6 – IMPORTO DELLA CONVENZIONE

L'amministrazione si impegna ad erogare alle Associazioni per la realizzazione dell'intero programma dei festeggiamenti un contributo massimo fino a **€. 11.800,00**.

Il suddetto corrispettivo sarà liquidato per il 50% in acconto pari €5.900,00 per far fronte alle prime esigenze organizzative, quale anche la disponibilità del monte premio della gara dei falò e varie, e a saldo fino ad un massimo di €11.800,00 (comprensivo dell'importo anticipato), da erogarsi solo a seguito di rendicontazione di spese documentate e ritenute ammissibili per le attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione coinvolta, ai sensi dell'art.56 del D.Lgs. n.117/2017.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

ART.7 – RIMBORSO SPESE

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario", (art.17, comma 3, del Codice), il comma 2 dell'art.56 del Codice stabilisce che le convenzioni possono consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni alle organizzazioni e alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate con titoli giustificativi di spesa:

- carburante e affini;
- rimborso pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;
- spese di personale eventualmente impiegato;
- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- assicurazioni;
- costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile all'attività oggetto della convenzione;
- costi di generali di gestione imputabili all'attività;
- spese di promozione pubblicitaria;

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione. L'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in percentuale non superiore al 10% del totale richiesto a rimborso) e sempre nel predetto limite massimo.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di Rocchetta Sant'Antonio di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla relativa convenzione con relative fatture.

Trattandosi di manifestazioni volte a far conoscere il territorio locale, il contributo del Comune dovrà essere destinato, per la quota minima del 10% alla promozione pubblicitaria degli eventi. In particolare è richiesta la pubblicizzazione degli eventi nei social e nei giornali online.

E' obbligatorio, inoltre, inserire il logo del Comune, della Regione Puglia, della Provincia di Foggia, dell'Assunzione Beata Vergine Maria, del progetto "Il Turismo delle radici" del Minsitero degli Affari Eseteri ecc.ecc., in tutte le forme di promozione pubblicitaria.

ART.8 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso, complete della documentazione richiesta, dovranno essere compilate secondo il modello "Allegato **B**" e dovranno pervenire tramite pec all'indirizzo protocollo comune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it oppure presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocchetta Sant'Antonio entro le **ore 13:00** del giorno **31/DICEMBRE/2024**.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "Attività di co-programmazione e co-progettazione dei **"Festeggiamenti del Santo Patrono Sant'Antonio Abate - Tra fuochi e tradizioni - 15-16-17 Gennaio 2025"**

Le domande inviate dovranno contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello "Allegato **A**", al presente avviso;
2. Proposta progettuale, redatta secondo il modello "Allegato **B**", al presente avviso.

Il Comune si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente avviso senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo per gli aderenti.

Dalla Residenza Municipale, lì 24.12.2024



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Antonella Meriggi