

au



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

C.U.C. MONTI DAUNI

Comuni Associati

Comune di Bovino, Comune di Candela, Comune di Celle di San Vito, Comune di Deliceto, Comune di Rocchetta Sant'Antonio, Comune di Panni, Comune di Orsara di Puglia, Comune di Monteleone di Puglia, Comune di Roseto Valfortore, Comune di Troia, Comune di Accadia, Comune di Pietramontecorvino

Sede: c/o Comune di Deliceto Corso Regina Margherita, 45 - 71026 - DELICETO (FG)

<http://suamontidauni.traspare.com> - pec: cuc.montidauni@pec.it

Tel. 0881 967411 - Fax 0881 967433

COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO (FG)

Servizio Protocollo Generale

Prot.N°0000762

in Interno del 23-01-2026 ore 13:43:55

Categoria 7 Classe 15



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO (Fg)

Piazza Aldo Moro, 12 – 71020 Rocchetta Sant'Antonio (FG)

tel. 0885/654007 – fax 0885/654486

Part. IVA 01220850711 - Cod. Fisc. 80003450717

Cod. Istat 071042

1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI



AVVISO PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

CUP: E79G25000240007 CIG: BA13DA44AO

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE
E GESTIONE IN PARTNERSHIP DELLA STRUTTURA DESTINATA A "CENTRO E CASA PER ANZIANI"**

Appalto ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017 (codice del terzo settore) e della Legge 241/1990

Criterio per l'affidamento: offerta economicamente più vantaggiosa senza competizione sulla componente prezzo ma solo sulla componente qualitativa, ai sensi dell'art. 108, comma 5, Codice contratti

1. PREMESSA

Il Comune di Rocchetta Sant'Antonio si pone l'obiettivo di garantire la giusta accoglienza e le giuste cure ai propri utenti, pertanto, mette in campo la filiera assistenziale organizzando e coordinando tutti i servizi e le risorse disponibili per rispondere ai bisogni socio assistenziali degli anziani autosufficienti e alla prevenzione dell'istituzionalizzazione, creando un sistema integrato che coinvolge enti locali, servizi sanitari, terzo settore e cittadini. L'obiettivo è fornire un ambiente sicuro e accogliente per anziani che necessitano di assistenza, ma che sono ancora autosufficienti o parzialmente autosufficienti. Un altro obiettivo è offrire servizi che vanno dall'aiuto nelle attività quotidiane, come pasti e igiene personale, a momenti di socializzazione e attività ricreative, mirando a migliorare la qualità della vita degli ospiti.

Il Comune di Rocchetta Sant'Antonio si pone l'obiettivo di fornire un ambiente sicuro, dove gli anziani possono vivere con maggiore tranquillità, sapendo di avere supporto per le loro esigenze quotidiane e in caso di necessità.

Riconosce il Terzo Settore e le reti di volontariato come portatori di un sapere e di capitale sociale ad alto valore aggiunto per rafforzare e accrescere la prossimità della rete dei servizi territoriali svolgendo un ruolo cruciale nell'erogazione di servizi e prestazioni, coinvolgendoli attivamente nel sistema di filiera. La filiera socioassistenziale a sostegno degli anziani non è solo un insieme di servizi, ma un vero e proprio modello organizzativo che mira a creare un sistema di welfare partecipato, efficace e sostenibile.

Il Comune di Rocchetta Sant'Antonio intende perciò attivare una procedura di co-progettazione ai sensi dell'articolo 55 del D. Lgs 117/2017, finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione per realizzare in modalità condivisa con l'ente locale il progetto di gestione in partnership della struttura destinata a CENTRO E CASA PER ANZIANI sita alla via G. Di Vittorio, con recettività di n 18 ospiti, e che opererà nel rispetto del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4 ("Regolamento Regionale attuativo della legge regionale 10 luglio 2006, n. 19"), come modificato dal

Regolamento Regionale del 26 marzo 2021 n. 3.

Il partenariato derivante dalla coprogettazione risulta, dunque, il modello più funzionale in relazione alla attivazione di interventi che richiedono un continuo aggiustamento progettuale nel periodo di realizzazione e un continuo confronto tra i diversi partner, inoltre stabilisce una corresponsabilità nella realizzazione del servizio fermo restando l'indirizzo dell'ente pubblico.

Il presente avviso ha il seguente quadro normativo di riferimento:

- l'art. 11 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che consente la partecipazione del soggetto privato al procedimento amministrativo attraverso la conclusione di accordi integrativi o procedurali all'interno dei quali privati e Pubblica amministrazione concordano nel corso del procedimento il contenuto discrezionale del provvedimento. Tale istituto è configurato come strumento di cooperazione tra l'amministrazione e la parte non pubblica, rivestendo la funzione di consentire ai privati l'assunzione di un ruolo propulsivo nel coniugare i diversi interessi in gioco. Il citato articolo sostanzia che l'interesse pubblico può essere in determinate circostanze perseguito in modo migliore attraverso meccanismi collaborativi – consensuali piuttosto che unilaterali/autoritativi.
- il D.lgs. 117 del 03.07.2017 (c.d. Codice del Terzo Settore o CTS), il quale, nell'ambito del TITOLO VII "dei rapporti con gli enti pubblici", prevede all'art. 55 che:
 1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.
 2. La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione precedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.
 3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2.
 4. Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione precedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner .
- Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo Settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione precedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner".
- la Sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020 secondo la quale il succitato art. 55 rappresenta "una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, quarto comma, Cost., realizzando per la prima volta in termini generali una vera e propria proceduralizzazione dell'azione sussidiaria – strutturando e ampliando una prospettiva che era già stata prefigurata, ma limitatamente a interventi innovativi e sperimentali in ambito sociale, nell'art. 1, comma 4, della legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e quindi dall'art. 7 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328.

- L'art. 55 del Codice del Terzo Settore, infatti, pone in capo ai soggetti pubblici il compito di assicurare, «nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona», il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nella programmazione, nella progettazione e nell'organizzazione degli interventi e dei servizi, nei settori di attività di interesse generale definiti dall'art. 5 del medesimo Codice del Terzo Settore”.
- La chiave di volta di un nuovo rapporto collaborativo con i soggetti pubblici è dunque il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, con il quale vengono adottate le “linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni e enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs 117/2017 (codice del Terzo Settore), con le quali viene fornito un quadro di analisi finalizzato a supportare gli enti pubblici nella concreta applicazione degli artt. 55-57 del codice del Terzo Settore, nonché viene puntualmente definita la distinzione tra rapporti collaborativi con gli enti del Terzo Settore e l'affidamento di appalti e concessioni di servizi. In particolare il suddetto decreto definisce un procedimento amministrativo da seguire in corso di coprogettazione, quale “metodologia ordinaria” per l'attivazione di rapporti collaborativi con il Terzo Settore riferito a specifici progetti di servizio o di intervento.
- l'art. 6 del Decreto legislativo 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), sancisce che in attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo Settore di cui al codice del Terzo Settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del codice degli appalti gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo Settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017.

Con Determinazione a contrarre n. 351 del 31/12/2025 del Comune di Rocchetta Sant'Antonio si è stabilito di avviare una procedura aperta finalizzata all'individuazione di enti del terzo settore con cui avviare UNA COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DELLA STRUTTURA DESTINATA CENTRO E CASA PER ANZIANI, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. 117/2017, e del Regolamento Regionale 21 gennaio 2019, n. 4.

NOTA: La procedura di gara per la scelta del partner per la progettazione e gestione del servizio in oggetto è svincolata dal Codice degli Appalti ma deve rispettare i principi generali della legge comunitaria ovvero pubblicità, concorrenza, trasparenza, evidenza pubblica e comunicazioni.

L'art. 6 del D.Lgs. 36/2023 espressamente chiarisce che la coprogettazione non rientra nel campo di applicazione del codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017, pertanto, per la presente procedura di gara verranno utilizzati, convenzionalmente, alcuni istituti del codice degli appalti ai solo fini procedurali esclusivamente finalizzati al rispetto dei presupposti di pubblicità, concorrenza, trasparenza, evidenza pubblica e comunicazioni.

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D. Lgs n.36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni comunicazioni,”. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi

Ai sensi degli art. 21 e 25 del D. Lgs n. 36/2023, la procedura sarà interamente svolta tramite il sistema informatico accessibile all'indirizzo <http://suamontidauni.traspares.com/>, conformemente alle prescrizioni del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura di gara nonché alla documentazione di gara.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice è la Dott.ssa Antonella Meriggi nominato con determina del 1° Settore **n.169 R.G. del 01/07/2025**

Il luogo di realizzazione dei servizi oggetto di appalto è COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO (FG)
codice NUTS: ITF46

CPV: 85311100-3 “Servizi di assistenza sociale per anziani”

L'appalto richiesto non può che essere concepito in modo organico e nella sua integrale complessità,

pertanto, l'appalto in oggetto di affidamento deve essere costituito da un unico lotto (funzionale e prestazionale) nei termini di legge, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 36/2023;

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla piattaforma.

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

2. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO (FG) 1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	
Indirizzo: - Piazza Aldo Moro, 12 – 71020 Rocchetta Sant'Antonio (FG) tel. 0885/654007 – fax 0885/654486	
Persona di contatto: Dott.ssa Antonella Meriggi	Tel. 0881 654007
E-mail: ameriggi@comune.rochettasantantonio.fg.it	

OGGETTO DELL'APPALTO (SERVIZI)

Descrizione

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:	
AFFIDAMENTO DELLA COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DELLA STRUTTURA DESTINATA A "CENTRO E CASA PER ANZIANI" AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) E DELLA LEGGE 241/1990	
Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZI DI CO-PROGETTAZIONE	
Comune di Rocchetta Sant'Antonio	
Codice Nuts ITF46	
Breve descrizione dell'appalto:	
AFFIDAMENTO IN COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DELLA STRUTTURA DESTINATA A CENTRO E CASA PER ANZIANI situata in Via G. di Vittorio nell'ex Ostello della Gioventù con recettività di n 18 ospiti	
Vocabolario comune per gli appalti (CPV) Vocabolario principale	
Oggetto	Prodotto CPV: 85311100-3 "Servizi di assistenza sociale per anziani"

3. QUANTITATIVO O VALORE DELL'APPALTO

1)	€.345.526,15	Il valore stimato annuo per realizzazione della Coprogettazione, è pari ad €.345.526,16, pertanto il valore complessivo per tutta la durata della coprogettazione, ovvero per dieci anni, risulta pari ad €.3.455.261,55.
2)	€.0,00	Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii. si precisa che in merito agli oneri della sicurezza, l'importo è pari a € 0,00., in quanto il servizio non presenta rischi da interferenze, dovendosi svolgere l'attività dell'appaltatore in luoghi diversi da quelli di pertinenza della stazione appaltante. Di conseguenza, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

4. PIATTAFORMA TELEMATICA

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC. La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in

particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TRASPARE" presente all'indirizzo <http://suamontidauni.traspares.com/>;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

5. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali.

Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divugarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e

contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

6. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente AVVISO e nel Manuale operativo procedura telematica allegato, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD). In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - ✓ il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ✓ il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - ✓ il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

7. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <http://suamontidauni.traspare.com/>, L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo - Mail: supportocucmontidauni@legsolution.com oppure al Tel: 0881/967441 Attivo dal lunedì al venerdì dalle ore

09.00 alle ore 14.00 - il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione tecnica/amministrativa della procedura che viene allegata al presente avviso è costituito dai seguenti atti:

a) **Schema di AVVISO di gara telematica in CO-PROGETTAZIONE**

- ALLEGATO 1- Schema di domanda di partecipazione;
- ALLEGATO 2- Schema formulario DGUE (espd-self-contained-request.xml);
- ALLEGATO 3- Comunicazione Titolare Effettivo;
- ALLEGATO 4- Dichiarazione Sostitutiva dei requisiti art. 94, comma 3 D.Lgs. 36_2023;
- ALLEGATO 5- Modulo consenso al Trattamento dati personali;
- ALLEGATO 6- Dichiarazione assenza situazioni di morosità;
- ALLEGATO 7- Schema dichiarazione elenco dei servizi svolti
- ALLEGATO 8- Schema di attestato di sopralluogo e presa visione documentale;
- ALLEGATO 9- Modulo dichiarazione assolvimento BOLLO;

b) **Documentazione tecnica finanziaria;**

- ALLEGATO 10- Documento progettuale di massima;
- ALLEGATO 11- Piano economico finanziario (PEF);
- ALLEGATO 12- Quadro economico della spesa;
- ALLEGATO 13- Inventario dei beni presenti nella struttura;
- ALLEGATO 14- Grafici della struttura (Planimetrie e report fotografico degli arredi);
- ALLEGATO 15- Abaco degli arredi minimi da fornire per locali cucina e dispensa;
- ALLEGATO 16- Schema di contratto SERVIZIO GESTIONE CASA ANZIANI

c) **Schema Patto di integrità;**

d) **Manuale operativo procedura telematica;**

I documenti sopra indicati sono disponibili con accesso gratuito, libero, diretto e completo agli indirizzi internet:

- ✓ <https://suamontidauni.traspare.com/>
- ✓ <https://www.comune.rochettasantantonio.fg.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di Gara e Contratti;

9. CHIARIMENTI

Le eventuali ulteriori informazioni sulla procedura di gara potranno essere rivolte alla Stazione Appaltante, mediante la proposizione di quesiti scritti in lingua italiana, esclusivamente a mezzo della piattaforma raggiungibile al link: <https://suamontidauni.traspare.com> pertanto non avranno risposta i quesiti pervenuti in qualsiasi altra forma (e-mail o PEC del protocollo).

In ogni fase della procedura di gara, il concorrente dovrà accedere alla propria "Area Riservata" all'interno del portale telematico per prendere visione delle comunicazioni inerenti la procedura medesima, sia in entrata che in uscita.

Le richieste di informazioni di carattere tecnico saranno trasferite al RUP per il riscontro.

Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato alle ore 11:00 del 17/02/2026

Le richieste saranno evase da parte della stazione appaltante entro le ore 11:00 del 20/02/2026 esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "richiesta chiarimenti". Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili sul portale <https://suamontidauni.traspare.com> nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti", nel rispetto del termine previsto dal citato art. 159, comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni saranno inoltrate dal sistema all'indirizzo di mail PEC inserito nella scheda Anagrafica della propria iscrizione in Albo Fornitori. Tutti gli operatori economici sono pertanto tenuti a verificare il dato pena il mancato recapito delle stesse;

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono solo tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'Area Riservata dell'Operatore Economico.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono utilizzando il domicilio digitale utilizzato per la presentazione dell'offerta.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata, nei modi sopra indicati, al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente, nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. FINALITA' DEL PROCEDIMENTO

La co-progettazione stabilisce un rapporto innovativo tra ente locale ed ente del terzo settore che costituiscono una vera e propria partnership dove progettualità, operatività e responsabilità sono condivise dall'inizio alla fine.

La co-progettazione si configura come strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità e come strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, poiché il soggetto del Terzo Settore che si trova a essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene a operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo rischiando risorse proprie e soluzioni progettuali.

La finalità del presente procedimento è la gestione della struttura residenziale "Centro e Casa per Anziani" nella sua composizione, con una recettività di n. 18 ospiti, situata in Via G. di Vittorio nell'ex Ostello della Gioventù, individuato catastalmente al foglio di mappa n. 21, particella n.332.

Le finalità sono meglio specificati nel progetto di massima, e si configurano come unità di offerta omogenea

e governata da un Tavolo di regia comune, le quali si rivolgono agli anziani.

La coprogettazione deve riconoscere l'attuale profilo di bisogno territoriale per predisporre un quadro di interventi sostenibili e capaci di contribuire alla presa in carico sociale dei destinatari dei servizi, in continuità con l'attuale assetto del Sistema.

Tale obiettivo è perseguito attraverso una procedura di coprogettazione quale strumento coerente con le finalità collaborative e partecipative dell'oggetto del progetto.

Le attività di progetto non costituiscono esclusivamente delle specifiche prestazioni a favore di utenti, ma prevedono la realizzazione di un complesso sistema di luoghi e modelli organizzativi che favoriscano e accompagnino lo sviluppo di legami sociali e dove ognuno è considerato non solo beneficiario di servizi bensì anche potenziale soggetto attivo della comunità locale.

La coprogettazione dovrà allestire un Sistema di interventi costituito da un patrimonio di risorse umane professionali e da un patrimonio abitativo che attraverso l'integrazione di soggetti e figure professionali (tutor abitativi, educatori professionali, professionisti) produca servizi in rete rivolti agli anziani.

La conclusione del procedimento prevede la selezione e l'individuazione di uno o più partner con i quali sviluppare le attività di coprogettazione e successivamente la realizzazione dei servizi e delle azioni previsti dal progetto.

La finalità del servizio è supportare gli anziani nelle attività come la preparazione dei pasti, la pulizia della camera, la gestione dei farmaci e l'igiene personale, permettendo loro di mantenere un certo grado di autonomia.

L'obiettivo dell'Amministrazione attraverso la casa di riposo è preservare l'autonomia degli anziani, incoraggiandoli a partecipare alle attività e a prendere decisioni per quanto possibile, creare un ambiente positivo e stimolante, che contribuisca al benessere fisico e psicologico degli anziani.

Il centro e casa per anziani è una soluzione intermedia per gli anziani che non hanno più la possibilità di vivere da soli, ma non necessitano di assistenza medica continuativa

La struttura è di prima attivazione per cui alla data attuale non autorizzato e/o convenzionato, pertanto, l'affidatario dovrà a proprie spese provvedere ad attivare le procedure per l'autorizzazione all'esercizio della struttura e per l'accreditamento istituzionale.

12. IMPORTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il valore stimato annuo per realizzazione della Coprogettazione, è pari ad **€.345.526,16**, pertanto il valore complessivo per tutta la durata della Concessione, ovvero per dieci anni, risulta pari ad **€. 3.455.261,55**.

L'ETS dovrà corrispondere alla S.A UN CANONE MENSILE DI 100,00 EURO costo fisso ed invariabile, per il godimento per l'intera durata della gestione del SERVIZIO, l'immobile ubicato in Via G. di Vittorio di proprietà comunale, destinato a "CENTRO E CASA PER ANZIANI", unitamente agli impianti agli spazi esterni, idonei per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

La progettazione deve tenere conto di eventuali ulteriori risorse messe a disposizione dagli Enti del Terzo Settore partecipanti. I partner possono co-finanziare il progetto anche mediante sponsorizzazioni, finanziamenti da fondazioni, finanziamenti pubblici, impiego di volontari di servizio civile o altro.

Il soggetto privato, nella gestione del progetto, investe risorse proprie (risorse umane, strumentali etc...) e quelle derivanti da contributi eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali, oltre a eventuali entrate, utili e/o contributi derivanti dallo svolgimento di attività e servizi connessi alla gestione.

I soggetti ammessi alla co-progettazione potranno ulteriormente essere coinvolti su specifiche progettualità per ricercare e attuare finanziamenti a sostegno delle attività proposte.

Nessun compenso è previsto per l'attività di coprogettazione dei servizi svolta dal partner.

In sede di coprogettazione saranno definite altresì eventuali penali e/o motivi di risoluzione della convenzione nel caso in cui il servizio non fosse svolto in maniera adeguata.

13. DURATA DELLA FASE DI CO-PROGETTAZIONE E RISORSE

Il soggetto selezionato opererà nella fase di co-progettazione e della successiva gestione del servizio

La co-gestione del Progetto Esecutivo avrà una durata **10 (dieci) anni**, decorrenti dalla data di stipula del

contratto di gestione in co-progettazione del servizio.

In mancanza di accordi sull'eventuale rinnovo, la coprogettazione scadrà di pieno diritto al termine dei 10 (dieci) anni senza bisogno di disdetta, fatta salva la facoltà di avvalersi della proroga tecnica.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito senza necessità di disdetta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, potrà risolvere anticipatamente il contratto in caso di inadempienze.

14. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

L'immobile oggetto del SERVIZIO di cui al presente AVVISO è il "Centro e Casa per Anziani" situata in Via G. di Vittorio nell'ex Ostello della Gioventù, che beneficiato di un finanziamento pubblico (FSC 2007-2013 - APQ "Benessere e Salute". P.O. FERS Puglia 2007-2013 Asse III Linea d'intervento 3.2 Azione 3.2.1.) è stato riconvertito a casa per anziani i cui lavori si sono conclusi nel 2019, ma fino ad oggi, non è stata ancora avviata la gestione del servizio di casa di riposo. Infatti, la struttura è di prima attivazione per cui alla data attuale non autorizzato e/o convenzionato,

La struttura si presenta come un edificio isolato che si sviluppa su tre livelli.

Al piano terra la zona Nord-Est dello stabile è destinato alla cucina, alla dispensa e alla sala da pranzo, nella zona Sud-Ovest invece sono distribuiti gli uffici amministrativi, reception, gli spogliatoi per il personale e la centrale termica. Completano gli ambienti al piano terra: gli spazi comuni della sala di attesa, la palestra, la sala medica, i servizi igienici e il vano scala con impianto ascensore.

Ai due piani superiori è collocate la zona notte con 4 camere doppie e 1 singola per piano, con annessi servizi, una zona pluriuso ed una di attesa, per un numero complessivo di 18 posti letto.

Dal punto di vista degli impianti tecnologici, la casa anziani è dotata di tutti gli impianti necessari al funzionamento (elettrico, gas, riscaldamento/raffrescamento a pavimento radiante, deumidificazione canalizzato, idrico/fognante, telefonico), inoltre risulta servita da un impianto fotovoltaico (da 5,5 Kwp) e da un impianto solare termico per produzione di acqua calda.

Per quanto riguarda gli allacci alle forniture, risultano presenti solo gli attacchi alla rete elettrica e alla rete fognaria, pertanto occorrerebbe provvedere per le altre utenze.

La struttura è provvista di agibilità con relativa SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITÀ (art. 24, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, art. 19 legge 7 agosto 1990, n.241), acquisita agli atti del comune con prot.n.12285 del 02.12.2024,

L'immobile oggetto dei servizi in questione, necessita della dotazione degli allacci ad alcune utenze e di quant'altro indispensabile a rendere l'immobile pienamente e qualitativamente funzionale, pertanto l'affidatario della coprogettazione, dovrà garantire, a propria cura e spese, la realizzazione dei seguenti interventi minimi:

- a) Manutenzione Ordinaria dell'immobile concesso, dei relativi impianti ed attrezzi, nonché dell'area esterna di pertinenza;
- b) Allaccio di tutte le utenze mancanti (idrica, riscaldamento, telefonica, gas, etc.) con intestazione della titolarità e oneri connessi a proprio carico;
- c) Sistemazione del verde di pertinenza all'immobile del lotto di pertinenza;
- d) Verifica ed eventuale intervento sull'ascensore al fine di garantire la corretta funzionalità;
- e) Verifica circa la rispondenza delle dotazioni impiantistiche del fabbricato alle normative vigenti ed eventuali interventi di adeguamento se necessari;
- f) Eventuale adeguamento della struttura alle prescrizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di CENTRO E CASA PER ANZIANI;
- g) Eventuale adeguamento della struttura alle prescrizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle eventuali altre attività che il Concorrente intenda esercitare all'interno della predetta struttura, previa autorizzazione;
- h) Fornitura arredi dei locali cucina e dispensa, atti a garantire il servizio mensa agli utenti della struttura. Tali arredi, al termine del contratto, per espresso consenso scritto riportato nell'offerta progettuale, potranno rimanere di proprietà del Comune di Rocchetta Sant'Antonio;
- i) Richiesta avvio attività con SCIA secondo quanto prescritto dalle norme vigenti.

Il soggetto aggiudicatario potrà richiedere alla stazione appaltante concedente di effettuare anche opere di manutenzione straordinaria con possibilità di detrazione dal canone di locazione previa autorizzazione comunale, fermo restando che l'amministrazione non è obbligata alla compensazione anzidetta.

Le caratteristiche dell'immobile sono meglio illustrate negli elaborati grafici allegati ai documenti di gara.

Gli spazi interni sono stati realizzati secondo i criteri dettati dalle norme vigenti in merito sia agli aspetti dimensionali e funzionali e sia agli aspetti igienico-sanitari.

All'edificio si accede dall'area esterna di pertinenza della struttura, attualmente priva di recinzione, servita dall'impianto di illuminazione pubblica alimentata con pali fotovoltaici e parcheggi.

I locali realizzati hanno le destinazioni d'uso come di seguito elencate, le relative superfici possono essere desunte in modo dettagliato negli allegati grafici.

L'immobile necessita di alcuni interventi di ripristino dall'umidità di risalita nei locali posti a piano terra di cui si dovrà tenere conto nella definizione del PEF proposto.

15. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il centro e casa per anziani è struttura sociale residenziale a prevalente accoglienza alberghiera destinata a ospitare, temporaneamente o permanentemente, anziani autosufficienti che per loro scelta preferiscono avere servizi collettivi anziché gestire in maniera autonoma la propria vita o che hanno dei limitati condizionamenti di natura economica o sociale nel condurre una vita autonoma, ovvero privi di altro supporto familiare nel rispetto del Regolamento 18 gennaio 2007, n. 4 ("Regolamento Regionale attuativo della legge regionale 10 luglio 2006, n. 19").

È destinato a :

- a persone anziane, autosufficienti

Il Centro e Casa per Anziani, dovrà essere iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali nel rispetto del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4;

Il Centro e Casa per Anziani ha una recettività di 18 ospiti, ospiterà persone anziane, in età superiore ai 64 anni, autosufficienti o parzialmente, dove si incentivano le relazioni sociali attraverso l'organizzazione di attività ludiche e ricreative, con l'obiettivo di tenere compagnia alle persone sole o che non possono essere più accudite dai loro cari.

Proprio per la natura sociale le case di riposo sono rivolte a persone autosufficienti. E' più un luogo di socializzazione.

Per la realizzazione del progetto, il Comune di Rocchetta Sant'Antonio mette a disposizione l'immobile di proprietà del comune di Rocchetta Sant'Antonio, privo attualmente di autorizzazione e/o convenzionamento denominato Centro e Casa per Anziani situata in Via G. di Vittorio, sviluppato su tre livelli, e individuato catastalmente al foglio 21 Sub. 607.

L'immobile verrà consegnato per tutta la durata della coprogettazione, con le relative parti esterne, adibite al servizio;

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento appositi sopralluoghi di verifica.

16. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il centro e casa per anziani fornisce servizi socio-assistenziali a persone anziane autosufficienti o parzialmente sufficienti in età superiore ai 64 anni. Offre un livello di assistenza di base, con supporto per le attività quotidiane e un ambiente sociale. Accoglie anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti che non necessitano di assistenza medica continua, ma possono aver bisogno di supporto per alcune attività, considerata la natura sociale della casa di riposo.

Il centro e casa per anziani fornisce servizi di vitto, alloggio, assistenza per l'igiene personale, lavanderia e attività ricreative.

La casa di riposo è una struttura residenziale a prevalente accoglienza alberghiera destinata ad ospitare, temporaneamente o permanentemente, anziani auto sufficienti che per scelta preferiscono avere servizi collettivi anziché gestire in maniera autonoma la propria vita o che hanno dei limitati condizionamenti di natura economica o sociale nel condurre una vita autonoma, ovvero privi di altro supporto familiare.

L'apertura del Centro dovrà essere garantita per n. 365 giorni all'anno .

Le persone autosufficienti possono presentare domanda per entrare in una casa di riposo rivolgendosi direttamente alla struttura che gestirà l'intero colloquio e prenderà in esame dei documenti. Durante questi incontri verrà spiegato il funzionamento dei servizi, gli eventuali costi della retta e tutto quello che c'è da sapere per consentire un soggiorno confortevole.

17. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

Sono da considerare a carico del soggetto aggiudicatario per l'intera durata della convenzione i seguenti oneri:

- tutti i servizi e progetti inseriti nella proposta progettuale;
- la fornitura del materiale d'uso e di quant'altro necessario per l'esecuzione di tutti i servizi nella quantità e tipologia richieste;
- la manutenzione ordinaria degli arredi, mobili ed attrezzature effettuate in modo regolare tempestivo al fine di conservare lo stato dei beni così come consegnati;
- il servizio di pulizia;
- le utenze telefoniche ed internet, eventuale canone radio e tv, e le varie utenze energia, calore, acqua;
- la manutenzione ordinaria degli impianti a servizio della struttura (termico, idrosanitari, elettrico);
- il cambio degli arredi e/o attrezzature ritenute necessarie.

18. OBBLIGHI DELL'ETS

L'ETS dovrà impegnarsi affinché le attività programmate siano svolte in modo continuativo senza interruzione.

Provvederà, altresì, a dare tempestiva comunicazione al Comune di Rocchetta Sant'Antonio delle interruzioni nella realizzazione del progetto e delle sostituzioni del personale impiegato.

Inoltre, dovrà garantire che, i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'articolo 18 del D. Lgs.117/2017.

L'ETS dovrà provvedere alla nomina di un responsabile che svolga funzioni di organizzazione degli operatori, con l'incarico di provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente con il Comune di Rocchetta Sant'Antonio.

Il personale individuato dal soggetto per l'erogazione di tutti i servizi deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalle vigenti normative in materia, per quanto concerne il possesso dei titoli di studio nonché dei necessari requisiti professionali ed esperienziali idonei a garantire un elevato livello di prestazione.

L'ETS dovrà individuare e mettere a disposizione il personale e gli operatori necessari per le finalità condivise.

L'ETS dovrà:

- fornire al Comune i dati quali-quantitativi dell'attività svolta;
- predisporre relazioni semestrali quali-quantitative e la relazione complessiva finale sull'attività svolta e sugli effetti della stessa sul territorio, sulla base di quanto emerso nelle riunioni di equipe e negli incontri di monitoraggio e verifica;
- conservare per i cinque anni successivi alla data di presentazione del rendiconto ed elencare in maniera ordinata i documenti contabili necessari alla rendicontazione.

(eventuali altri punti che emergono durante la co-progettazione)

Il servizio dovrà esse gestito con personale, associati, volontari le cui caratteristiche professionali siano quelli previsti dalle normative vigenti.

Per tutte le figure professionali l'ETS si impegna inderogabilmente ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali eventualmente dovuti. Tutto il personale impiegato nelle attività

del progetto svolgerà i propri compiti senza vincoli di subordinazione, né rapporto di collaborazione alcuno nei confronti del Comune di Rocchetta Sant'Antonio.

Al momento dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario deve presentare un elenco sottoscritto dal legale rappresentante indicante, per ogni dipendente o volontario/collaboratore i dati anagrafici, il titolo di studio e di servizio, la data di assunzione, il tipo di contratto, la qualifica, la mansione e il livello retributivo. Tale elenco dovrà includere un'attestazione sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto. Il Comune di Rocchetta Sant'Antonio si riserva altresì la facoltà di verificare quanto dichiarato dall'aggiudicatario.

Sono previste riunioni periodiche tra il referente dell'ETS e il personale competente per Servizio dell'Unione, per il necessario scambio di esperienze e coordinamento (programmazione educativa e didattica, valutazione delle attività e delle esperienze realizzate).

Il Comune di Rocchetta Sant'Antonio esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito dell'attuazione del progetto; tali controlli hanno inoltre lo scopo di verificare il rispetto degli standard di qualità dei servizi e di confrontare la rispondenza dell'attività svolta quotidianamente al progetto.

L'ETS ha l'obbligo di presentare al termine di ogni anno una relazione dettagliata concernente i dati sull'attività svolta e sugli interventi attuati con una valutazione dei risultati raggiunti. La relazione dovrà contenere:

- l'analisi dei servizi con le problematiche rilevate;
- l'eventuale osservazione di particolari criticità riscontrate;
- le proposte operative.

19. PERSONALE

Per l'attuazione del servizio il soggetto aggiudicatario dovrà prevedere la presenza di personale in numero adeguato e col competente profilo professionale, ai sensi di quanto disposto da R.R. n° 4/2007.

20. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono da considerare a carico dell'amministrazione comunale per l'intera durata della convenzione i seguenti oneri:

- la manutenzione straordinaria della struttura;
- la manutenzione straordinaria degli impianti a servizio della struttura (termico, idrosanitari, elettrico);

21. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno manifestare la loro disponibilità tutti i soggetti del Terzo settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare negli ambiti di intervento oggetto di co-progettazione, mediante presentazione della domanda di partecipazione, corredata dai documenti previsti dall'avviso di indizione della presente procedura di coprogettazione.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, purché in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale :

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. I materiali esecutori del servizio dovranno essere iscritti per attività coerente con l'oggetto del progetto. La prescrizione non opera per quegli ETS per i quali la normativa vigente non preveda come obbligatoria detta iscrizione
- b) iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS)di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017, fermo restando quanto previsto dall'art. 11,c. 3 del medesimo decreto in ordine alle imprese sociali (si rammenta che le cooperative sociali, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del d.lgs. 112/2017, acquisiscono di diritto la qualifica di impresa sociale);
- c) inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

- d) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011;
- e) Insussistenza di morosità con il Comune di Rocchetta Sant'Antonio;

Requisiti di capacità tecnico professionale

- f) Per la partecipazione al progetto richiede che il soggetto proponente dimostri, mediante idonea documentazione, di avere al proprio interno competenze di adeguata professionalità e esperienza documentata nel settore oggetto del presente avviso.

In particolare, viene richiesta comprovata esperienza triennale maturata nell'ultimo quinquennio, nel campo dei servizi e/o progettualità rivolte a persone anziane, che abbiano determinato un fatturato complessivo non inferiore a € 300.000,00.

22. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO DEI REQUISITI PER OPERATORI ECONOMICI A IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA

Ferme le deroghe espresse e le parti incompatibili di cui al presente articolo, che hanno carattere di prevalenza, ai fini della partecipazione in raggruppamento temporaneo e/o associazione temporanea di scopo, si richiama in analogia quanto previsto dell'articolo 68 del d.lgs. 36/2023.

Gli ETS che intendono raggrupparsi ma che non siano già formalmente costituiti, devono impegnarsi alla costituzione in raggruppamento temporaneo ai fini della candidatura, con conferimento del mandato irrevocabile di cui al comma 5 della norma citata al mandatario o capogruppo individuato allo scopo.

L'atto di costituzione potrà avvenire con scrittura privata autenticata prima della stipula della convenzione. Detto atto potrà liberamente disciplinare i profili di responsabilità tra i vari soggetti raggruppati, fermo restando che l'ETS mandatario/capogruppo dovrà in ogni caso essere solidalmente responsabile nei confronti dell'ACC. In sede di candidatura devono essere specificati i ruoli, le attività e le connesse quote finanziarie di competenza di ciascun soggetto aderente all'ATI/ATS;

Ciascun ETS raggruppato o che intende raggrupparsi deve dichiarare, per quanto di propria pertinenza, mediante l'autonoma compilazione delle pertinenti parti dell'istanza di partecipazione:

- l'assenza dei motivi di esclusione di agli precedenti, che deve sussistere singolarmente da tutti gli ETS raggruppati;
- i requisiti di idoneità professionale, devono essere posseduti singolarmente da tutti gli ETS raggruppati;
- i requisiti di capacità tecnica devono essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, senza previsione di requisiti minimi in capo ai singoli ETS.
- le condizioni di esecuzione, devono essere garantite dal raggruppamento nel suo complesso.

23. CANDIDATURA CON EVENTUALI PARTNER

È facoltà dei candidati di nominare ETS, ovvero altri soggetti senza finalità di lucro, in qualità di meri "partner".

I partner indicati non sono considerati candidati, non intessono alcun rapporto giuridico con l'ACC, e non sottoscrivono la convenzione.

I partner non possono altresì apportare all'ETS che li ha indicati i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso.

I Partner possono essere nominati da più soggetti, senza vincoli quantitativi o di altra sorta.

Per tali ragioni, non sarà necessario che i partner sottoscrivano i documenti progettuali, come viceversa previsto per i soggetti raggruppati.

È ciò non di meno necessario che i partner dichiarino il possesso dei requisiti di ordine generale.

I partner possono essere indicati ai fini dell'esecuzione di specifiche progettualità, o per l'esecuzione di specifiche attività ancillari previste nella proposta progettuale, senza il previo esperimento delle procedure di individuazione dei soggetti prevista dal successivo, salvo la verifica rispetto alla congruità delle spese indicate.

24. POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI CONSORZI DI COOPERATIVE E CONSORZI STABILI

Ferme le deroghe espresse e le parti incompatibili di cui al presente articolo, che hanno carattere di prevalenza, si richiama in analogia quanto previsto dell'articolo 67 del d.lgs. 36/2023.

I consorzi devono indicare la partecipazione in proprio, oppure devono indicare le consorziate per le quali il consorzio concorre.

Ciascun ETS (consorzio o consorziato) deve dichiarare, per quanto di propria pertinenza, mediante l'autonoma compilazione delle pertinenti parti dell'istanza di partecipazione:

- l'assenza dei motivi di esclusione deve sussistere singolarmente sia per il consorzio che per le imprese consorziate;
- i requisiti di idoneità professionale che deve sussistere singolarmente sia per il consorzio che per le imprese consorziate;
- i requisiti di capacità tecnica che devono essere cumulativamente posseduti dal consorzio e/o dalle consorziate, senza previsione di requisiti minimi in capo ai singoli ETS.

Non opera il principio del cumulo alla rinfusa ed il consorzio non potrà computare i requisiti di consorziate non indicate per l'esecuzione.

- le condizioni di esecuzione, che devono essere garantite complessivamente dal consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione.

25. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**),

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddirittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente: -

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo

97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

26. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'ETS candidato si impegna, a pena di esclusione, a garantire in fase esecutiva la disponibilità, con strumento giuridico reso disponibile dall'ordinamento, di almeno una sede operativa ubicata in uno dei comuni riferibili agli Ambiti territoriali, in modo da garantire la necessaria prossimità che lo stretto rapporto di partnership tra ETS e Ente ai fini dell'implementazione delle progettualità richiede. L'ETS è tenuto ad implementare un piano annuale della formazione e/o aggiornamento. La formazione costituisce una partecipazione degli ETS, e come tale rimane a suo carico. Ogni singolo ETS è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del progetto, e in particolare:

- a) deve essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente; i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- b) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

Ogni singolo ETS è tenuto a monitorare e rendicontare l'attività svolta, mediante incontri periodici, per come definiti in fase di coprogettazione, e mediante almeno una relazione annuale in cui sia data contezza dell'impatto sociale generato dall'attività progettuale, ovvero degli effetti dell'attività medesima sulla comunità di riferimento rispetto agli obiettivi individuati nel progetto.

27. AVVALIMENTO

In ragione dell'esigenza che i profili esperienziali siano posseduti direttamente dai soggetti candidati, necessaria alla luce della specificità e della delicatezza degli interventi, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, in coerenza con quanto previsto dal Vademecum su "L'Affidamento dei servizi sociali nel dialogo fra Codice dei Contratti Pubblici e Codice del Terzo Settore" realizzato nell'ambito del progetto "CoProgetta – Un'amministrazione condivisa" dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e Anci, avvalendosi della collaborazione delle Fondazioni Cittalia e Ifel, ove testualmente si legge che nella procedura di co-progettazione "non trovano applicazione gli istituti dell'avvalimento e del subappalto".

28. SOPRALLUOGHI

E' fatto obbligo ai concorrenti essendo condizione di ammissibilità, in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente procedura, di **effettuare una visione guidata della struttura comunale prima della formulazione dell'offerta**, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto dei luoghi di lavoro dove saranno svolte le prestazioni dedotte in Convenzione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei seguenti orari di apertura degli uffici comunali:

- Lunedì e Mercoledì: dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 17:00.
- Martedì e Giovedì : dalle 10:00 alle 12:00 .

a partire dal

dal Giorno:	02/02/2026	ore:	11:00
e fino al Giorno:	20/02/2026	ore:	11:00

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato, anche solo telefonicamente, con l'Amministrazione, chiedendo del Responsabile del Settore affari Generali e finanziari Dott.ssa Antonella Meriggi (RUP).

Il RUP provvederà a confermare verbalmente il giorno, l'ora ed il luogo dal quale inizierà il sopralluogo, in occasione del quale verrà messo a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la funzione di accompagnamento presso gli immobili.

I soggetti incaricati di effettuare il sopralluogo devono essere muniti di apposita delega o procura in carta semplice. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente. In caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituendi il raggruppamento purché da essi delegato.

All'esito del sopralluogo verrà rilasciato un apposito verbale (come da modello allegato) predisposto e firmato dal RUP o suo incaricato ed inserito pena esclusione nella Busta A contenente la "Documentazione amministrativa".

29. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo l'ammontare e le modalità stabilite con apposita delibera da parte di ANAC reperibile sul sito web www.anticorruzione.it. pari a **€ 165,00**;

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. I concorrenti devono allegare alla documentazione amministrativa la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo.

30. MODALITA' DI SVILUPPO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà nelle seguenti fasi:

- presentazione delle proposte progettuali;
- selezione del soggetto o dei soggetti con cui sviluppare le attività di coprogettazione e di realizzazione nel territorio di una rete innovativa, integrata e diversificata dei servizi che si produce in evidenza pubblica e nel rispetto delle norme di legge e dei criteri di selezione successivamente esplicativi;
- coprogettazione tra i responsabili tecnici del/dei soggetto/i selezionato/i, ed i rappresentanti del 1° Settore affari Generali e finanziari del Comune di Rocchetta Sant'Antonio, durante la quale si svolge l'istruttoria del progetto presentato dal soggetto selezionato e si procede alla discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi del Comune ed alla definizione degli aspetti esecutivi;
- stesura e stipula della convenzione.

31. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD <https://suamontidauni.traspare.com/>. **Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.** L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	17/02/2026	11:00
Termine ultimo per la risposta ai chiarimenti	20/02/2026	11:00
Termine per la presentazione dell'offerta	27/02/2026	11:00
Prima seduta	02/03/2026	09:00

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel TIMING DI GARA a pena di irricevibilità. La

PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Regole per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://suamontidauni.traspire.com/>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "Registrazione al Portale". Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

NB. Se si è già iscritti alla piattaforma TRASPARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per tale piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno, seguire le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo, nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre, inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 5 del Manuale Operativo.

Si fa presente che la domanda di partecipazione, PENA ESCLUSIONE, deve sottoscritta digitalmente e presentata come appresso indicato:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65, co.2, lettere b), c), del Codice Appalti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, lettere d) e), f) e g) del Codice Appalti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

N.B. Si precisa che le comunicazioni di cui al Codice Appalti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
➤ B – Offerta tecnica (costituita dalla proposta progettuale)

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma -

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

32. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara,

Non sono sanabili

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

33. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «Busta A – Busta Amministrativa» .

Nella Busta Telematica Amministrativa, l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara deve essere redatta in conformità al modello allegato al presente bando "**ALLEGATO 1- SCHEMA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**" e sottoscritta: da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incumbente al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti; fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale e soggettivi, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e di stabilità economico- finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario;
2. ALLEGATO 2- Schema formulario DGUE (espd-self-contained-request.xml);
3. ALLEGATO 3- Comunicazione Titolare Effettivo;
4. ALLEGATO 4- Dichiarazione Sostitutiva dei requisiti art. 94, comma 3 D.Lgs. 36_2023;
5. ALLEGATO 5- Modulo consenso al Trattamento dati personali;
6. ALLEGATO 6- Dichiarazione assenza situazioni di morosità;
7. ALLEGATO 7- Schema dichiarazione elenco dei servizi svolti
8. ATTESTATO di avvenuto sopralluogo e presa visione documentale firmata dalla Stazione Appaltante ;
9. ALLEGATO 9- Modulo dichiarazione assolvimento BOLLO;
10. Schema Patto di integrità
11. Attestato di avvenuto pagamento del contributo ANAC;

La domanda e le relative dichiarazioni **sono SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di

soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio [@e.bollo](#) dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La BUSTA AMMINISTRATIVA, va presentata in file zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Tuttavia, solo nel caso in cui la Piattaforma lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta Amministrativa.

In caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento d'Impresa/Consorzio, anche i raggruppandi/consorziati possono utilizzare il compilatore della Piattaforma. Nelle procedure aperte al mercato, le mandanti e le consorziate possono accedere direttamente al compilatore dopo aver effettuato il login. **Si rinvia alle Norme Tecniche indicate in piattaforma.**

34. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B -PROPOSTA PROGETTUALE

La busta telematica B dovrà contenere la Proposta Progettuale.

La proposta progettuale dovrà contenere una descrizione analitica e dettagliata, per il proponente ed i soggetti in rete, dei servizi per i quali si offre la collaborazione, in una cornice di sostenibilità economica e coerente con gli obiettivi del progetto, dovrà, inoltre, essere redatta in forma libera ma con una lunghezza massima complessiva di 30 facciate (oltre solo 10 pagine di allegati), la quale dovrà con tenere l'indicazione degli obiettivi, delle priorità, delle attività di intervento.

L'offerta tecnica, comprensiva di eventuali allegati, non dovrà superare complessivamente 40 facciate. Ogni pagina dovrà essere numerata e ogni capitolo e paragrafo dovrà riportare la numerazione progressiva del relativo criterio e sottocriterio. Eventuali copertina e indice non vengono conteggiati nel numero massimo di facciate ammesse.

Nella relazione si dovranno evidenziare le capacità e competenze tecniche/professionali nella realizzazione e/o gestione delle azioni/interventi proposti, in riferimento a quanto previsto nell'avviso.

La proposta progettuale deve essere unica e sottoscritta, e dell'ETS (o da tutti i soggetti raggruppati se non ancora formalmente costituiti).

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.

NOTA: Nel comporre la propria offerta tecnica si invitano i concorrenti ad allegare apposita dichiarazione, sottoscritta digitalmente, contenente una dichiarazione firmata contenente i dettagli e le parti specifiche dell'offerta tecnica coperti espressione di segreti tecnici e commerciali, argomentando in modo congruo e pertinente le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta non sarebbero divulgabili. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante, di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente eventuali integrazioni. Si richama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione che precede, al fine di agevolare e rendere maggiormente efficiente la fase conclusiva della procedura oggetto del presente disciplinare.

NOTA: Qualora non venga allegata nessuna dichiarazione da parte dell'operatore economico, la stazione appaltante si ritiene libera di pubblicare l'offerta pervenuta priva di parti oscurate.

NOTA. Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 36/23 l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.

Piano Economico Finanziario

La BUSTA telematica B dovrà contenere anche il Piano Economico Finanziario dettagliato, che dimostri l'equilibrio economico della gestione e contenente l'analisi dei costi di gestione, il piano tariffario e l'indicazione delle fonti di finanziamento per la gestione funzionale e di sfruttamento economico del servizio per tutto l'arco temporale della Gestione del servizio;

Il PEF non sarà oggetto di valutazione, ma sarà indicativo per la Commissione Giudicatrice al fine di aver un'indicazione sulla sostenibilità della proposta progettuale presentata, deve essere accompagnato da una relazione di massimo 10 facciate complessive.

La predetta documentazione deve essere sottoscritta:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI nel caso di RTI non ancora costituto.

- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana.
- La validità dell'offerta **non potrà essere inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

35. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della gara è quello stabilito in analogia all'art. 108 co.5 del D.Lgs 36/23 sulla base del quale gli operatori economici competeranno in base a criteri qualitativi.

La stazione Appaltante intende valorizzare gli aspetti tecnici e innovativi focalizzando la valutazione sulla qualità tecnica dell'offerta presentata, senza estensioni quantitative evitando il "punteggio zero" sull'offerta economica per garantire concorrenza effettiva.

CRITERI DI VALUTAZIONE MAX PUNTI 100 OFFERTA TECNICA

36. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le proposte di co-progettazione presentate dai soggetti interessati saranno valutate da una apposita commissione. La selezione avverrà esclusivamente su parametri qualitativi, e sarà stilata un'unica graduatoria di merito. Verrà ammesso al tavolo di co-progettazione e sarà nominati EAP (Ente Attuatore Partner) l'Ente del Terzo Settore (ETS) singoli o raggruppati, collocato al primo posto della graduatoria.

Avvertenza:

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con quanto si stabilirà con la sottoscrizione della convenzione.

Criteri e punteggi per la componente generale

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE MAX PUNTI 100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 80				
N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-ELEMENTI	SUB-PUNTEGGI
A)	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	65	A1) Attività educative e assistenziali.	20
			A2) Attività socio-sanitarie	20
			A3) Attività di animazione	10
			A4) Integrazione rete territoriale servizi socio-sanitari e progetti di sviluppo sul territorio	5
			A.5) Strumenti di programmazione e valutazione sia generale sulle attività che per i progetti sui singoli ospiti	4
			A.6) Modalità di realizzazione del progetto individualizzato per gli ospiti	4
			A.7) Modalità di coinvolgimento delle famiglie	2
B)	PROGRAMMAZIONE DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	15	B.1) Figure professionali previste, indicazione quantitativa del personale, con evidenziate le eventuali migliorie rispetto agli standard regionali previsti	8
			B.2) Piano e programma di formazione, aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel servizio per la durata della concessione, compresa la formazione/informazione sulla sicurezza (monte ore e argomenti programmati)	4
			B.3) Modalità di sostituzione del personale e strategie adottate per limitare il fenomeno del turn - over	3
C)	SERVIZI ACCESSORI	10	C.1) Attività di trasporto e accompagnamento, modalità di esecuzione e programma preventivo annuale	4
			C.2) Servizio di pulizia e sanificazione della struttura e relative pertinenze, servizi di ordinaria manutenzione con indicazione modalità di gestione delle stesse, frequenza interventi, apparecchiature e prodotti utilizzati	3
			C.3) Rifornimento di materiali consumabili necessari all'esecuzione delle attività previste	3
D)	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO	10	D.1) Fornitura di materiali/attrezzature/altre dotazioni inerenti il servizio (che diventeranno di proprietà comunale allo scadere della gestione)	5
			D.2) Attività integrative e/o collaterali in grado di conferire valore aggiunto al servizio.	5
				PUNTEGGIO MAX = 100

In relazione a ciascun sotto-criterio ed elemento di valutazione discrezionale, il punteggio viene attribuito come segue:

A ciascuno degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica ogni commissario componente della Commissione attribuisce un punteggio discrezionale mediante un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come indicato nella tabella seguente

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
ottimo	Da 0,81 a 1,00	Trattazione eccellente
distinto	Da 0,61 a 0,80	Trattazione completa
buono	Da 0,41 a 0,60	Trattazione esauriente
discreto	Da 0,21 a 0,40	Trattazione sintetica
sufficiente	Da 0,01 a 0,20	Trattazione sufficiente
insufficiente	0,00	Trattazione insufficiente

Per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media, dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte.

La commissione valuterà trasversalmente la precisione, la chiarezza, la capacità di sintesi e l'effettiva aderenza del progetto alle specificità territoriali.

Si invitano i candidati a non produrre allegati eccedenti la misura suindicata, ultronei rispetto a quanto richiesto dall'avviso pubblico, ovvero superflui ai fini della valutazione, che in tali casi non saranno presi in considerazione dai commissari. Al termine dell'attribuzione discrezionale dei coefficienti la Commissione incaricata della valutazione delle offerte procederà quindi nei seguenti termini:

- a) alla moltiplicazione di ciascun coefficiente definitivo per il relativo sub-peso. Non si procederà ad arrotondamenti, ma a troncamenti alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- b) alla stesura quindi dei punteggi definitivi, come risultanti dalla somma dei punteggi ottenuti nei singoli sub-criteri;
- c) **alla proposta di esclusione per i candidati che non abbiano superato il limite tecnico (soglia di sbarramento) fissato in punti 60/100.**
- d) al termine della valutazione NON si procederà alla c.d. riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio finale relativo alla proposta è dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione a criteri sopra indicati. Al termine della valutazione delle proposte presentate sarà predisposta una graduatoria. La soglia minima di ammissione è **stabilita in 60 punti/100**. I contenuti progettuali e documentali della proposta tecnica e finanziaria possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte del Comune di Rocchetta Sant'Antonio.

37. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti pubblici da un numero pari a 3 componenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma digitale.

In attuazione dell'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, i Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte tra soggetti esperti con riguardo all'oggetto dell'appalto. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante si riserva la facoltà di scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte

L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte del Comune verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente della dichiarazione di inesistenza di cause ostative alla nomina.

38. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta virtuale telematica avrà luogo

Lunedì	Data:	02/03/2026	Ora:	9:00
--------	-------	------------	------	------

La giurisprudenza amministrativa si è espressa nel senso della non necessarietà, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Consiglio di Stato, sez. III 20.01.2021, n. 627; TAR Campania,

sez. II, 02.03.2020 n. 957; TAR Puglia, Bari, Sezione III, n. 1125 del 02/07/2021; ANAC parere precontenzioso n. 237/2022).

Pertanto, la stazione appaltante comunica che non sarà data nessuna comunicazione ai concorrenti circa la pubblicità delle sedute.

Le sedute di gara virtuali, ovvero quelle che si svolgono mediante piattaforme telematiche, sono ammissibili e non inficiano la legittimità della procedura di gara. La normativa e la giurisprudenza hanno chiarito che, grazie alla tracciabilità e all'inviolabilità delle offerte garantite dalle piattaforme, la mancata presenza fisica dei partecipanti alle sedute non compromette la validità del procedimento.

Peraltro la piattaforma utilizzata per l'espletamento della gara, assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente o meno della presenza o meno del pubblico), posto che ogni operazione compiuta risulta essere naturalmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini, è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruibilità di ciascun documento presentato.

La gestione telematica della procedura consente non solo di tracciare tutte le operazioni compiute dai concorrenti e dalla stazione appaltante, tra cui il caricamento sulla piattaforma dedicata e la successiva apertura dei files contenenti le offerte, ma anche di garantire con certezza l'immodificabilità, la segretezza e l'inviolabilità delle offerte stesse.

In particolare, la gestione telematica della procedura è conforme ai principi alla base dell'azione amministrativa: sono infatti garantiti la par condicio dei concorrenti (in quanto tutti i partecipanti sono posti nelle condizioni di partecipare con le stesse modalità alle vari fasi della procedura di gara), la trasparenza e la pubblicità (in quanto ciascun concorrente ha pronta visibilità di quanto pubblicato nella piattaforma, di quanto depositato e dell'avanzamento delle fasi di gara) e l'imparzialità (poiché la Stazione appaltante mette tutti i concorrenti nelle medesime condizioni di prendere parte alle fasi di gara con le medesime modalità di partecipazione).

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa
- delle offerte tecniche

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

39. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile Unico del Progetto procederà, nella prima seduta pubblica, alla presenza di un testimone con funzioni di segretario, a:

- aprire le buste amministrative ricevute ed a verificare la presenza, validità e completezza della documentazione richiesta dal presente avviso;
- rilevare eventuali mancanze o irregolarità dei documenti o di altri elementi che comportino l'esclusione di singoli concorrenti per l'adozione dei relativi provvedimenti di esclusione, fatte salve le possibilità di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che riporterà i nominativi dei soggetti ammessi ed esclusi dalla successiva valutazione.

40. ANALISI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

In una o più sedute riservate la Commissione di valutazione provvederà a:

- esaminare i contenuti dei progetti tecnici e dei PEF della realizzazione delle attività ricevuti;
- attribuire i punteggi alle proposte di co-progettazione in base ai criteri specificati al precedente, e redigere le graduatorie di merito;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che riporterà i nominativi ed i punteggi attribuiti ai soggetti ammessi e, in caso di offerte inadeguate, i nominativi dei soggetti esclusi.

41. NOMINA DEGLI ENTE ATTUATORI PARTNER (EAP)

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta progettuale.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Sarà considerato EAP l'ETS collocato al primo posto delle graduatorie di merito, il quale acquisirà il diritto di accedere alla fase di coprogettazione ed alle successive fasi del procedimento.

42. FASE DI CO-PROGETTAZIONE

Conclusa la prima fase, si avvierà con l'EAP una fase di co-progettazione destinata a definire nei dettagli le linee di attività progettuali, le modalità di coordinamento, organizzazione e funzionamento, nonché, le modalità di rendicontazione delle attività.

Nel particolare la fase di coprogettazione:

- prende a riferimento la proposta progettuale dell'EAP
- presuppone la loro discussione critica, e la definizione delle variazioni ed integrazioni ritenute necessarie, in coerenza con i programmi dell'Ente;
- presuppone la definizione degli aspetti esecutivi, tenendo conto in particolare della definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- presuppone l'analitica definizione del costo delle diverse prestazioni e dell'individuazione delle prestazioni migliorative e dei relativi costi ed economie. In questa fase si potrà infatti dare luogo ad una rimodulazione dei budget previsti, sempre entro l'importo complessivo del contributo.

I tavoli tecnici di progettazione saranno preceduti da idonea convocazione mezzo PEC agli EAP, da effettuarsi almeno 3 giorni liberi prima della data prevista per ogni tavolo tecnico. Detti tavoli saranno oggetto di puntuale verbalizzazione.

L'output finale dei tavoli tecnici dovrà consistere:

- nel progetto esecutivo, che cristallizzerà la conformazione progettuale e le specifiche attività previste, salvi possibili riorientamenti in itinere sulla base delle necessità rilevate;
- nel PEF definitivo,
- nel cronoprogramma definitivo;
- nello schema di convenzione definitivo (non modificabile in pejus per l'ENTE);

i quali saranno oggetto di formale approvazione da parte dell'Ente a conclusione della fase in parola.

43. VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di Rocchetta Sant'Antonio si riserva la possibilità di effettuare verifiche di conformità

dell'esecuzione dell'appalto a tutte le prescrizioni dettate dall'AVVISO e relativa documentazione tecnica amministrativa , con le modalità che riterrà più opportune.

Particolare attenzione sarà posta al rispetto dei requisiti relativi al personale, al rispetto del contratto dei lavoratori di riferimento e alla formazione prevista.

44. CONTROVERSIE

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm.ii., trattandosi di attività proceduralizzata inerente la funzione pubblica.

45. RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm.ii., trattandosi di attività proceduralizzata inerente la funzione pubblica.

46. TUTELA DELLA PRIVACY

I partecipanti alla Manifestazione di interesse sono consapevoli che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti, anche giudiziari, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte.

Ai partecipanti sono garantiti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 2016/679.

I dati sono utilizzati all'interno del Comune di Rocchetta Sant'Antonio nell'ambito della presente procedura e comunicati all'esterno ai richiedenti aventi diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, a Enti Pubblici intervenienti nella procedura di co- progettazione o per specifici adempimenti normativi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rocchetta Sant'Antonio.

In applicazione dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), l' Aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune di Rocchetta Sant'Antonio la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Avviso.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso. È vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

L' Aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale. I dati personali relativi all'Aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Unione, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs196/2013 e ss.mm.ii., e del Regolamento UE2016/679, per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l' Aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

47. TRASPARENZA

La procedura di co-progettazione di cui al presente avviso viene svolta nel rispetto del Decreto Legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii., e secondo le indicazioni delle "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni e Enti del terzo Settore negli articoli 55-57 del D.lgs n. 117/2017", paragrafo 6. In particolare, si avverte che:

- il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati per almeno 15 gg consecutivi nella home page del sito internet istituzionale dell'amministrazione precedente / appaltante:
 - <https://suamontidauni.traspone.com/>.
 - <https://www.comune.rochettasantantonio.fg.it/>;

Tutti gli atti del procedimento, a iniziare dall'approvazione degli atti di indizione della manifestazione di interesse alla co-progettazione, saranno pubblicati in "Amministrazione Trasparente", Sezione "Altri contenuti "Bandi di gara e contratti", e sulla piattaforma telematica degli stessi siti internet.

48. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Meriggi quale RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI, del comune di Rocchetta Sant'Antonio (Fg) con sede in P.zza A.Moro n.12, Rocchetta Sant'Antonio (Fg) 71020.

49. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non diversamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia.

50. RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO PARTNER E ASSICURAZIONE

Il soggetto partner è responsabile, dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, ai Comuni o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti e/o volontari) nel corso dello svolgimento delle attività per fatto proprio o del personale addetto.

Il soggetto partner, a copertura dei rischi del servizio, dovrà essere assicurato per responsabilità civile verso terzi, inclusi i Comuni di Rocchetta sant'Antonio e verso gli operatori, per tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto di convenzione.

La polizza dovrà riguardare altresì i danni alle cose e ogni altro danno, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti delle Amministrazioni comunali.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Comune di Rocchetta sant'Antonio in sede di sottoscrizione della convenzione.

f.to IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Antonella Meriggi)

Firmato digitalmente da

ANTONELLA MERIGGI

CN = ANTONELLA MERIGGI
C = IT

COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI FOGGIA

Pubblicato all'Albo Pretorio online
dal 23.01.2026 al 22.02.2026 N. 55 /R.G.

Lì, 2-3 GEN. 2026

Il Responsabile del Servizio
Istr. Amm.via Nicola DE MATTEO



SOMMARIO

1.	PREMessa.....	1
2.	DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO	4
3.	QUANTITATIVO O VALORE DELL'APPALTO	4
4.	PIATTAFORMA TELEMATICA	4
5.	AVVERTENZE	5
6.	DOTAZIONI TECNICHE	6
7.	IDENTIFICAZIONE	6
8.	DOCUMENTAZIONE DI GARA	7
9.	CHIARIMENTI	7
10.	COMUNICAZIONI.....	8
11.	FINALITA' DEL PROCEDIMENTO	8
12.	IMPORTO DELLA CO-PROGETTAZIONE	9
13.	DURATA DELLA FASE DI CO-PROGETTAZIONE E RISORSE	9
14.	DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA.....	10
15.	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	11
16.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	11
17.	ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA.....	12
18.	OBBLIGHI DELL'ETS	12
19.	PERSONALE	13
20.	ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	13
21.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
22.	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO DEI REQUISITI PER OPERATORI ECONOMICI A IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA.	14
23.	CANDIDATURA CON EVENTUALI PARTNER	14
24.	POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI CONSORZI DI COOPERATIVE E CONSORZI STABILI	15
25.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
26.	CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
27.	AVVALIMENTO	16
28.	SOPRALLUOGHI	16
29.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	17
30.	MODALITA' DI SVILUPPO DELLA PROCEDURA	17
31.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
32.	SOCORSO ISTRUTTORIO	19
33.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
34.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B -PROPOSTA PROGETTUALE	22
35.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
36.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	23
37.	LA COMMISSIONE GIUDICATRICE	25
38.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	25
39.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
40.	ANALISI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	26
41.	NOMINA DEGLI ENTE ATTUATORI PARTNER (EAP)	27
42.	FASE DI CO-PROGETTAZIONE.....	27
43.	VERIFICA DEI REQUISITI.....	27
44.	CONTROVERSIE	28
45.	RICORSI	28
46.	TUTELA DELLA PRIVACY	28
47.	TRASPARENZA.....	28
48.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	29
49.	NORME DI RINVIO.....	29
50.	RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO PARTNER E ASSICURAZIONE.....	29