



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)

1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizi Sport e Cultura



Prot.n.0009584 del 13.10.2026

(Pubblicazione Albo Pretorio online n.560/RG/2026 dal 13.10.2026 al 20.10.2026)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA - PALESTRA COMUNALE ANNO SPORTIVO 2026/2027

(Determinazione n.189 di R.G. – n.113di R.S. del 13.10.2026)

L'Amministrazione Comunale ha posto tra le sue linee programmatiche la promozione della pratica sportiva nell'interesse dell'intera cittadinanza e intende mettere in campo ogni strategia e metodologia utile per promuovere e sostenere, nelle forme più opportune, le attività sportive, nella convinzione della rilevanza sociale che lo sport riveste quale forma di aggregazione, in quanto espressione di uno dei fini istituzionali dell'Ente.

PREMESSO CHE:

- gli impianti sportivi comunali sono destinati a favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico;
- l'utilizzo extrascolastico della palestra comunale costituisce un'opportunità per ampliare l'offerta sportiva sul territorio, favorire l'aggregazione e rendere accessibile la pratica motoria a bambini, giovani, adulti e persone che incontrano maggiori difficoltà nella partecipazione;
- la palestra comunale sarà utilizzato prioritariamente dagli alunni delle Scuole presenti sul territorio di Rocchetta Sant'Antonio e solo per il restante tempo di non utilizzo da parte della Scuola, dalle Associazioni e/o operatori sportivi per attività rivolte all'intera cittadinanza;

ART.1 - OGGETTO E FINALITÀ

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Rocchetta Sant'Antonio intende concedere l'uso temporaneo della **Palestra comunale**.

La palestra comunale sarà concesso in uso ad associazioni, società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, federazioni sportive, enti del terzo settore, nonché le altre associazioni regolarmente costituite che svolgano attività sportiva o motoria, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e nel rispetto delle disposizioni che disciplinano l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici.

La Palestra comunale sarà concesso in uso solo in orario extrascolastico, negli orari liberi da impegni o dalle necessità delle scuole cui fa capo e comunque in rispetto del principio della massima disponibilità.

L'uso della Palestra comunale ha il suo fondamento in una concessione amministrativa, soggetta a tutte le norme che regolano questa materia anche per quanto riguarda l'esecuzione dei provvedimenti dell'autorità comunale.

La concessione in uso della palestra comunale dà diritto ad esercitare esclusivamente le attività sportive indicate nella concessione stessa.

La concessione si riferisce alla Palestra comunale, privo di rilevanza imprenditoriale, utilizzato principalmente e prevalentemente per la pratica di attività sportive di interesse pubblico in orario extrascolastico e/o di non utilizzo da parte della Scuola.

La concessione comporta il solo uso dell'impianto assegnato, delle sue pertinenze (spogliatoi, servizi igienici, ecc.) e delle attrezzature di proprietà dell'Ente Locale unicamente per le attività previste e nel periodo, giorni e orari assegnati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

ART. 2 – CHI PUÒ PARTECIPARE

Possono partecipare: associazioni, società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, federazioni sportive, enti del terzo settore, nonché le altre associazioni regolarmente costituite che svolgano attività sportiva o motoria purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e nel rispetto delle disposizioni che disciplinano l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici.

ART. 3 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Gli interessati che intendono usufruire degli impianti sono tenuti a presentare la domanda sul modulo unico predisposto *allegato lett. A*, nel quale il richiedente si impegna a rispettare le condizioni poste per l'utilizzo degli impianti di cui alla Deliberazione di G.C. n. 73 del 01.10.2026, nonché a quanto di seguito elencato:

- ❖ Assuma personalmente completa responsabilità circa la custodia ed il corretto uso degli impianti nei giorni ed orari che saranno assegnati;
- ❖ Solleva da qualsiasi responsabilità il Comune di Rocchetta Sant'Antonio quale proprietario e l'Autorità Scolastica per qualsiasi danno possa arrecare a persone o cose in dipendenza dell'uso degli impianti e dello svolgimento delle attività previste;
- ❖ Di svolgere presso gli impianti in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di assegnazione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
- ❖ Che gli istruttori ed il personale siano in possesso della necessaria qualifica professionale;
- ❖ L'assunzione a proprio carico delle spese per la pulizia e igienizzazione dei locali e delle aree connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- ❖ Che tutti gli utenti che utilizzeranno l'impianto sportivo suddetto dovranno essere regolarmente coperti da polizza assicurativa;
- ❖ Di impegnarsi prima dell'uso degli impianti assegnati, a presentare una polizza di responsabilità civile verso terzi, per una massimale di €.500.000,00 contenente la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili, per i danni a cose e persone nello svolgimento delle attività sportive;
- ❖ Di impegnarsi per l'uso di quanto assegnato a versare la tariffa anticipatamente, come determinata con Delibera di G.C. n. 11 del 16.02.2026 relativa ai servizi pubblici a domanda individuale - determinazione delle tariffe e contribuzioni ed individuazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2026 ed eventuale successiva variazione;
- ❖ Di impegnarsi a usare gli impianti esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di assegnazione e a non sub assegnare a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso degli stessi e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali;
- ❖ Di impegnarsi a comunicare i nominativi degli istruttori e degli iscritti a ciascuna delle discipline sportive attivate ed il nominativo del referente per il Comune;

- ❖ Di impegnarsi al termine delle attività, a restituire all'ufficio preposto del Comune le chiavi degli impianti avute in consegna;
- ❖ Di essere informato che l'Ente può revocare la concessione dell'uso temporaneo della palestra, in qualsiasi momento, per gravi inadempienze del Concessionario previa comunicazione all'associazione nonché per eventuali gravi motivi.

L'utilizzo della palestra in orario extrascolastico è subordinato all'effettiva disponibilità dei giorni e degli orari che sarà accertata dal Settore competente, sentita l'istituzione scolastica interessata e nel rispetto delle attività didattiche e sportive da essa programmate.

Ciascun soggetto può richiedere e ottenere nei limiti della disponibilità dell'impianto, fino a tre fasce orarie settimanali, collocate in tre giorni diversi e di durata non superiore a tre ore ciascuna, con indicazione nella domanda dei giorni, degli orari e delle attività previste.

Per evitare incertezze in presenza di richieste sovrapposte, le preferenze comunicate in sede di domanda devono avere valore conoscitivo e non costituire una prenotazione dei giorni o degli orari, e che la scelta definitiva degli spazi avverrà in ordine di graduatoria: prima il soggetto con il punteggio maggiore e, successivamente, gli altri, limitatamente alle fasce rimaste disponibili.

Le richieste di utilizzo dell'impianto sportivo pervenute successivamente all'assegnazione di cui sopra saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua della struttura.

ART. 4 - UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

I giorni e gli orari di utilizzo degli impianti sportivi comunali, una volta concessi, devono essere tassativamente rispettati, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.

Anche in presenza di una sola concessione autorizzata, l'uso verrà concesso nel limite massimo di tre giorni settimanali.

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare la rispondenza tra le assegnazioni effettuate e il loro utilizzo effettivo da parte degli assegnatari nonché il possesso delle certificazioni in materia.

L'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori, tecnici e dirigenti oltre ai funzionari del Comune per i controlli che ritengano di effettuare.

E' assolutamente vietato l'uso degli impianti sportivi a coloro che siano sprovvisti di autorizzazione.

Gli Operatori e/o Associazioni ai quali è concesso in uso la palestra comunale, rispondono di qualsiasi infortunio a persone e/o di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, gli Operatori e/o Associazioni sono tenuti a rifondere tali danni all'Amministrazione Comunale.

A tal fine gli Operatori e/o Associazioni ai quali è concesso in uso la palestra comunale, sono tenuti ad essere in possesso di adeguata polizza R.C. valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Un responsabile, nominato dagli Operatori e/o Associazioni, deve sempre essere presente nell'impianto durante l'orario assegnato e deve segnalare all'Ente, l'eventuale presenza di estranei negli spazi destinati alla attività sportiva.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali ammanchi lamentati dagli utenti.

Per assicurare un corretto e ordinato uso degli impianti concessi **è tassativamente vietato:**

- sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;

- l'uso anche parziale e/o gratuito della palestra a terzi, salvo previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- usare calzature non adeguate e/o sporche all'interno della palestra;
- utilizzare spazi non destinati specificamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;
- introdurre e/o di fare uso di attrezzature sportive societario o privato in aggiunta a quanto risulta già in dotazione presso la palestra comunale;
- depositare materiale negli spogliatoi o in altri locali;
- utilizzare l'impianto fuori dagli orari autorizzati;
- svolgere attività diverse da quelle autorizzate.
- l'affissione di materiale pubblicitario e promozionale all'interno e all'esterno degli spazi assegnati, se non preventivamente autorizzata dal Comune.

Si rimanda a successiva istruttoria da parte del Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari, previo parere tecnico, a derogare quanto sopra indicato.

ART. 5 - ORARI DI UTILIZZO IMPIANTI

Gli impianti sportivi, di norma, restano aperti per allenamenti ed attività sportive da lunedì al venerdì.

Il sabato, la domenica e i giorni festivi di norma restano aperti solo per lo svolgimento di gare o di specifiche manifestazioni o altre esigenze sportive e/o ricreative, solo con richiesta e concessione di autorizzazione da parte del Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari.

Gli orari dettagliati saranno specificati nelle relative convenzioni stipulate con i concessionari con inizio dell'utilizzo della Palestra comunale dalle ore 17:00.

ART.6 - CARATTERISTICHE E CONTENUTI DELLE PROPOSTE

Ai fini della valutazione, le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

1. Esatta denominazione del soggetto proponente (*copia dello Statuto e/o Atto costitutivo dell'Associazione, copia documento di identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante, attestati ed altra idonea documentazione*);
2. Breve descrizione dell'attività esercitata, corredata da curriculum esaustivo attestante l'esperienza maturata nel settore;
3. Descrizione dettagliata del programma che si intende realizzare e modalità di attuazione: date proposte e relativi dati riferiti a giorni e orari richiesti;
4. Impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sport e pratiche sportive nonché rispetto delle norme antipedofilia.
5. Altri elementi utili alla valutazione della proposta.

Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse devono essere redatte sul modello fac-simile allegato **A**).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali integrazioni sulla documentazione presentata.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Tutte le istanze di concessione della palestra comunale saranno soggette ad un esame preliminare concernente la loro ammissibilità e la compatibilità delle attività sportive proposte con la natura e lo stato di agibilità della palestra. L'esito positivo della verifica di cui sopra consente l'emissione del provvedimento di concessione temporanea, e a seguire la sottoscrizione dalle parti della relativa convenzione.

Per l'assegnazione sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione sulla base della quale il Responsabile del procedimento, procederà alla determinazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione (i criteri previsti devono essere posseduti al momento della scadenza del presente avviso);

-Punteggio complessivo massimo attribuibile 100 punti, articolato in tre criteri premiali, secondo i seguenti pesi:

Criterio	Punteggio massimo
A. Organizzazione di giornate gratuite di avvicinamento alla pratica sportiva rivolte alle persone di età pari o superiore a 70 anni per il 2026/2027	35
B. Numero di praticanti effettivi, residenti a Rocchetta Sant'Antonio, nella stagione sportiva 2025/2026	30
C. Eventi e iniziative sportive autofinanziati proposti per il 2026/2027	35
TOTALE	100

- il criterio A è finalizzato a valorizzare l'impegno dei richiedenti nell'organizzazione, per la stagione sportiva 2026/2027, di giornate gratuite di avvicinamento alla pratica sportiva rivolte alle persone di età pari o superiore a 70 anni, con particolare riferimento al numero di giornate proposte;
- il criterio B considera i praticanti effettivi e documentabili della precedente stagione sportiva.
- Il criterio C valorizza le iniziative concretamente realizzabili, aperte alla cittadinanza e sostenute senza contributi economici comunali, distinguendole dalle ordinarie attività di allenamento e dai corsi.

La valutazione dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità delle richieste.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione di concessione in uso anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'Associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso pubblico.

Sono escluse dalla valutazione, e quindi non ammesse, le domande in ordine alle quali:

- a. vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- b. mancata rispondenza o fattibilità rispetto alle disposizioni di sicurezza sanitaria vigenti;
- c. invio prima della data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 8 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha validità annuale dalla data di stipula della convenzione.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ DEI GESTORI

I soggetti cui viene consentito l'accesso agli impianti sono responsabili dello svolgimento delle attività durante le ore assegnate e comunque per il periodo in cui permangono all'interno degli impianti sportivi persone ed atleti appartenenti alle singole società o gruppi sportivi od altro. La responsabilità riguarda eventuali danni arrecati agli immobili, impianti ed attrezzature, cose e persone.

I predetti soggetti sono responsabili altresì dell'ingresso di estranei negli impianti, salvo che ciò si sia verificato con forza, violenza o dolo. Tale responsabilità non viene meno

neppure in eventuali casi in cui sia presente negli impianti personale incaricato di sorveglianza continuativa o episodica.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di rivalsa nei confronti del gestore per qualsiasi danno o deterioramento arrecato agli impianti e per incuria nella manutenzione ordinaria degli stessi. In caso di inerzia al ripristino delle cose danneggiate provvederà, previa formale diffida, direttamente l'Amministrazione comunale rivalendosi delle spese sostenute nei confronti del gestore.

L'Operatore autorizzato all'uso si impegna a non apportare alcuna modificazione, anche temporanea alle strutture dell'impianto, senza l'autorizzazione del Comune, il quale in ogni caso, potrà pretendere la rimessa in pristino dei manufatti stessi, senza pregiudizio del proprio diritto di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 10 – SPESE DELLA CONVENZIONE D'USO

La Società/Associazione sportiva sarà tenuta al pagamento anticipato mensile della tariffa prevista dalla citata Delibera di G.C. n.11/2026 e successive, correlato al tempo di utilizzo dell'impianto sportivo, da effettuarsi entro la prima decade del mese.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza dei pagamenti nei termini previsti.

ART. 11 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso, dovranno essere compilate secondo il modello allegato **A)** e dovranno pervenire tramite pec all'indirizzo protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it oppure con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocchetta Sant'Antonio **entro le ore 11:00 del giorno 20/ottobre/2026**.

Il plico cartaceo:

- ❖ deve contenere la domanda di partecipazione secondo il modello allegato **A)**, unitamente alla documentazione elencata all'art.6 del presente avviso;
- ❖ riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente;
- ❖ riportare la dicitura: **"PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA COMUNALE ANNO SPORTIVO 2026/2027"**.

Il Comune si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente avviso senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo per gli aderenti.

Dalla Residenza Municipale, lì 13/10/2026



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Antonella Meriggi

Firmato digitalmente da
ANTONELLA MERIGGI

CN = ANTONELLA MERIGGI
C = IT