

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Alessandro Nardino Alessio

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

VIA PERLINI, 7 ROCCHETTA S. ANTONIO (FG) 71020

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

345-1774487

Fax

E-mail

ALESSIO@HOTMAIL.IT

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04.05.1981

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

2000 - 2020 VOLONTARIO ALL'ESECRIZIONE
ITALIANA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

21° REGIMENTO AMBIENTIA TERRESTRE "MIEK"

• Tipo di azienda o settore

SEDE FOGGIA

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO IN SERVIZIO PERMANENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

1996 - 2000

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

COMMERCIALE

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma

Roberto M. M. M. M.