

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COLELLA ALFONSO  
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
VIA DRAGONE,11 71020, ROCCHETTA SANT'ANTONIO  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono 3388319658  
Fax  
E-mail [alfonso.colella@libero.it](mailto:alfonso.colella@libero.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 24/12/1968  
[ Giorno, mese, anno ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) LAVORO AUTONOMO (DAL 1999 AL 2014)  
  
CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE PRESSO AGENZIA MANPOWER (DAL 2015)  
  
[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]  
Manpower - Corso Garibaldi 7 - 85025 Melfi (PZ) -  
Settore Metalmeccanico  
Operaio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Qualifica professionale –strumentista elettronico (1987-88)  
  
[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[ Indicare la prima lingua ]

[ Indicare la lingua ] \_\_\_\_\_

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] \_\_\_\_\_

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] \_\_\_\_\_

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] \_\_\_\_\_

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CATEGORIA B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 28/09/2020

Firma

