



COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO

(Provincia di Foggia)



ORIGINALE

ORDINANZE SINDACALI

**Servizio: SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-GESTIONE GIURIDICA
RISORSE UMANE E CONTENZIOSO**

ORDINANZA

| | |
|--------------------------|---|
| N. 28 del Reg. Generale | OGGETTO: ORDINANZA DI CHIUSURA ANTICIPATA UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DEL 24 E 31 DICEMBRE 2025. |
| N. 5 del Reg. di Settore | |

Del **22-12-2025**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventidue**, del **mese** di **dicembre**, nel proprio Ufficio

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 50 comma 7 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari dei servizi pubblici e gli orari di apertura degli uffici pubblici, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali dell'utenza;

CONSIDERATO che gli orari di apertura al pubblico degli edifici comunali sono stabiliti con appositi Decreti Sindacali;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale R.G. n.1 del 01.02.2019 di nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali dall' 11 febbraio 2019;

DATO ATTO che l'orario di apertura al pubblico deve tenere conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;

RILEVATO che in alcune giornate dell'anno, specie quelle immediatamente precedenti le festività nazionali negli uffici si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico con una conseguente ridotta richiesta di servizi da parte dell'utenza;

CONSIDERATO che:

➤ il 24 e il 31 dicembre 2025, sono rispettivamente la vigilia di Natale e la vigilia di Capodanno ed è quindi prevedibile che nelle giornate su indicate, l'affluenza di pubblico sia del tutto esigua e la maggior parte dei dipendenti risulta essere assente per ferie;

➤ in ogni caso deve essere fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali;

RITENUTO pertanto di poter disporre la chiusura degli uffici comunali nelle giornate di martedì 24 dicembre 2025 e martedì 31 dicembre 2025,

RITENUTO, per tali motivi, di disporre senza pregiudizi per l'utenza, la chiusura anticipata degli uffici comunali nelle giornate seguenti:

- **Mercoledì 24 dicembre 2025** – chiusura anticipata alle **ore 12:00**;
- **Mercoledì 31 dicembre 2025** – chiusura anticipata alle **ore 12:00**;

fatta eccezione dei servizi di Polizia Locale, dei servizi essenziali di Cimitero, Ecologia ed Ambiente e garantendo comunque i servizi di reperibilità dei servizi di Stato Civile;

DATO ATTO che le ore di servizio di cui trattasi saranno conteggiati d'ufficio come permessi brevi;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO la legge 241/1990 e ss. mm. e ii.;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza;

VISTA l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali di cui al Decreto Sindacale n.1 del 01.02.2019;

RICHIAMATO l'art.19 del vigente CCNL Enti Locali;

VISTE, inoltre, le norme di cui alla Legge nr. 95/2012, relative alla "spending review" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno; *per i motivi analiticamente espressi in premessa*

D I S P O N E

1. La **chiusura anticipata** degli **Uffici comunali** nelle seguenti giornate:

- **Mercoledì 24 dicembre 2025 – chiusura anticipata alle ore 12:00;**

- **Mercoledì 31 dicembre 2025 – chiusura anticipata alle ore 12:00;**

salvo garanzia dei servizi sul territorio relativi al Servizio della Polizia Locale, dei servizi dello Stato Civile, per la ricezione delle segnalazioni di morte (con personale in turno di reperibilità).

2. Che copia del presente provvedimento venga pubblicata nella homepage del sito web istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio online al fine di darne adeguata diffusione e pubblicità.

3. Di demandare ai Responsabili di Settore le conseguenti direttive per il personale dipendente, unitamente agli aspetti di dettaglio relativi alla gestione delle assenze del personale coinvolto.

4. Di provvedere a dare ampia e tempestiva informazione ai dipendenti comunali, alle RSU comunali, ai cittadini/utenti.



Dalla Residenza Municipale Lì 22-12-2025
Per l'istruttoria:Il Responsabile del Settore/Servizio
Istrutt. Am.vo De Matteo Nicola

IL SINDACO
Circiello Pompeo

RELATA DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO **N. 725 del Registro**

La presente ordinanza, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi dal 23-12-2025 al 07-01-2026

Lì 23-12-2025

Il Responsabile delle Pubblicazioni
Istrutt. Am.vo De Matteo Nicola
